



INSTITUT EVALUACÍ  
A SOCIÁLNÍCH ANALÝZ

**METODIKA HODNOCENÍ WEBU ZÁKLADNÍ ŠKOLY  
Z HLEDISKA UŽIVATELSKÉ ZKUŠENOSTI A ROZHRANÍ**

# METODIKA HODNOCENÍ WEBU ZÁKLADNÍ ŠKOLY Z HLEDISKA UŽIVATELSKÉ ZKUŠENOSTI A ROZHRANÍ

**Mgr. Hana Gruntová Kolingerová**

**Jan Grunt**

**2021**

## **CITAČNÍ VZOR**

Gruntová Kolingerová, H., Grunt, J. (2021) *Metodika hodnocení webu základní školy z hlediska uživatelské zkušenosti a rozhraní*. INESAN, 48 s.

**Řešitelský tým:** Mgr. Hana Gruntová Kolingerová, Mgr. Petra Ponocná, Ph.D., Ing. Otakar Ďurďa, Jindřich Karas

Výstup projektu „Hodnocení komunikace škol z perspektivy zákonných zástupců/rodičů“  
č. TL02000075



Projekt TL02000075 „Hodnocení komunikace školy z perspektivy zákonných zástupců/rodičů“ je spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu ÉTA 2.

---

## **ZPRACOVATEL:**

**INESAN (Institut evaluací a sociálních analýz)**

Sokolovská 351/25

186 00 Praha 8

Tel.: +420 220 190 597

E-mail: [info@inesan.eu](mailto:info@inesan.eu)

Web: [www.inesan.eu](http://www.inesan.eu)

## OBSAH

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 ÚČEL METODIKY .....	3
1.2 PROČ HODNOTIT ŠKOLNÍ WEB .....	4
1.3 PRAVIDLA PŘÍSTUPNOSTI .....	5
<b>2. PŘÍPRAVA HODNOCENÍ .....</b>	<b>6</b>
2.1 ZAJIŠTĚNÍ PERSONÁLNÍ KAPACITY .....	6
2.1.1 POŽADAVKY NA HODNOTITELE .....	6
2.2 PODMÍNKY A POMŮCKY PRO HODNOCENÍ .....	6
2.3 ČASOVÁ NÁROČNOST HODNOCENÍ .....	7
2.4 NAČASOVÁNÍ HODNOCENÍ .....	7
<b>3. POSTUP HODNOCENÍ .....</b>	<b>8</b>
3.1 PODSTATA HODNOCENÍ .....	8
3.2 STRUKTURA ZÁZNAMOVÉHO ARCHU .....	8
3.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ .....	9
3.4 VÝPOČET MÍRY SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ .....	11
<b>4. POPIS OBLASTÍ A INDIKÁTORŮ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. POUŽITÁ LITERATURA .....</b>	<b>41</b>
<b>6. PŘÍLOHA – ZÁZNAMOVÝ ARCH .....</b>	<b>43</b>

## SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Charakteristika stupňů splnění indikátorů .....	11
--	----

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Výsek záznamového archu I.....	8
Obrázek 2: Výsek záznamového archu II.....	9
Obrázek 3: Výsek záznamového archu III.....	9
Obrázek 4: Prezentace míry splnění indikátorů pomocí tachometru .....	11
Obrázek 5: Zobrazení chybové hlášky 404 .....	12
Obrázek 6: Adresní řádek, adresa a prefix .....	15
Obrázek 7: Karta stránky .....	16
Obrázek 8: Patička stránky .....	20
Obrázek 9: Hlavní navigace .....	21
Obrázek 10: Boční navigace.....	23
Obrázek 11: Drobečková navigace.....	24
Obrázek 12: Odkazy .....	25
Obrázek 13: Mapa stránky .....	27
Obrázek 14: Vyhledávání.....	28
Obrázek 15: Pole formuláře s nápovědou.....	30

## SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
ČŠI	Česká školní inspekce
ICT	informační a komunikační technologie (information and communications technology)

## 1. ÚVOD

### 1.1 ÚČEL METODIKY

Účelem *Metodiky hodnocení webu základní školy z hlediska uživatelské zkušenosti a rozhraní* (dále jen „Metodika“) je hodnocení webu základní školy z hlediska uživatelské zkušenosti a uživatelského rozhraní.<sup>1</sup> Uživatelskou zkušenost lze vnímat jako soubor dojmů z interakce člověk-webová stránka. Uživatelské rozhraní umožňuje ovládat web pomocí interaktivních grafických ovládacích prvků. Uživatel pracuje s rozhraním nejčastěji pomocí klávesnice a myši (u desktopových zařízení) nebo pomocí dotykových displejů (u mobilních zařízení).

Hodnocení se zaměřuje především na použitelnost a přístupnost webové stránky. Z hlediska použitelnosti zjišťujeme, zda se webové stránky dobře používají a zda se na nich uživatel dobře orientuje. Z hlediska přístupnosti pak to, zda je stránka přístupná pro všechny uživatele.

Cílem hodnocení je určit, zda web:

- je funkční na různých zařízeních,
- je přehledný,
- obsahuje standardní prvky,
- ovládá uživatel,
- je použitelný pro osoby s handicapem,
- zajišťuje bezpečné použití účtů.

Metodika může dále sloužit při tvorbě webových stránek jako seznam prvků, které by web měl splňovat. Škola jej tak může poskytnout například externímu zpracovateli webových stránek jako seznam podmínek pro tvorbu webových stránek školy.

Metodika obsahuje:

- popis přípravy a realizace hodnocení webu školy,
- popis oblastí hodnocení obsahujících celkem 78 indikátorů,
- popis způsobu hodnocení indikátorů,
- záznamový arch pro záznam hodnot výsledků hodnocení.

K Metodice přináší také metodický web, který vizualizuje v Metodice uvedené principy.<sup>2</sup> Jedná se o modelový web základní školy, který byl vytvořen podle požadavků Metodiky. Tento web je možné použít jako vodítko pro správné uplatnění jednotlivých prvků Metodiky.

---

<sup>1</sup> Doplnkem této Metodiky je hodnocení školního webu z obsahového hlediska, které se zaměřuje na následující oblasti informací: obecné informace o škole, aktuality, kontakty, typické situace týkající se školní docházky, školní třídy, mimoškolní aktivity, dokumenty a formuláře, komunikační nástroje a osobní údaje a dokumenty žáků.

<sup>2</sup> Web je dostupný ze stránek INESAN.

## 1.2 PROČ HODNOTIT ŠKOLNÍ WEB

Webové stránky v současnosti patří ke standardu základních škol. Podobně jako má škola fyzickou adresu, má také adresu virtuální. Kdokoli, kdo potřebuje se školou komunikovat, ji sice může navštívit fyzicky, v současnosti má však také možnost navštívit její webové stránky a získat potřebné informace. Podle České školní inspekce (ČŠI) mělo v roce 2017 web 94 % malých základních škol a 99 % středních a velkých základních škol. Na webových stránkách hledají informace následující cílové skupiny:

- žáci školy,
- zákonní zástupci žáků školy,
- bývalí žáci školy,
- širší rodina žáků školy,
- zákonní zástupci potenciálních žáků školy,
- pedagogové a další zaměstnanci školy,
- instituce, které mají zájem se školou spolupracovat (sponzoři, nadace apod.),
- nadřízené a kontrolní orgány (zřizovatel, ČŠI),
- zástupci tisku.

Uživatelé webových stránek školy očekávají, že na nich naleznou určitý typ informací, a mají specifické informační potřeby, které by školní webové stránky měly naplňovat. Důležitými uživateli jsou zde zvláště zákonní zástupci žáků, neboť pro školu představují významné komunikační partnery. Hlavním hlediskem školního webu je tedy především použitelnost informací; otázka designu je až druhotná, resp. design je využíván ke zlepšení informační hodnoty webu.

Pokud škola používá školní informační systém, pak se web může stát pro žáky a zákonné zástupce žáků méně důležitým zdrojem informací. Naopak pro školy, které školní informační systém nepoužívají (nebo nevyužívají všechny jeho možnosti komunikace se žáky a zákonnými zástupci), jsou webové stránky pro moderní distanční komunikaci školy se zákonnými zástupci a žáky zcela klíčové.

Pokud škola používá například Facebook nebo i jiné sociální sítě, pak sice webové stránky ztrácejí u určité cílové skupiny výlučnost z hlediska určitého typu informací, jako jsou informace o akcích školy a aktuality, nicméně stále představují základní zdroj těchto informací pro tu část veřejnosti, která sociální sítě nevyužívá.

V každém případě by však webové stránky školy měly poskytovat kvalitní informační servis, a to zvláště v případě veřejných základních škol, které zajišťují veřejnou službu placenou z veřejných prostředků.

Na webových stránkách by se měl uživatel snadno orientovat a získat jednoduchý a pohodlný přístup k informacím, které hledá. Přehlednost stránek by měla zajišťovat podrobná navigace.

Dobrý webdesign vyhovuje potřebám uživatele. Každá podstránka musí mít svůj vlastní účel a plnit specifickou potřebu uživatelů co možná nejefektivnějším způsobem.

Uživatelé chtějí na webu strávit co nejkratší dobu, proto je nutné s nimi správně komunikovat. K tomu slouží například tyto taktiky: organizování informací pomocí titulků a podtitulků, používání odrážek namísto dlouhých větných spojení a dobrá struktura informací v rámci celého webu.

### 1.3 PRAVIDLA PŘÍSTUPNOSTI

V České republice byla 28. března 2019 přijata úprava zákona o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací ve veřejném sektoru. Přístupnost webu je soubor technických pravidel, která zajišťují dostupnost informací a bezproblémové používání webových stránek bez ohledu na zobrazovací zařízení (softwarové i hardwarové), jejich nastavení a také fyzický stav uživatele (například v případě zdravotního handicapu). Na přístupných webových stránkách se tedy uživatelé snadno orientují bez ohledu na zařízení, která pro přístup k internetu používají (například stolní počítače, mobilní telefony, tablety, čtečky či chytré televize).

Legislativa vychází z příslušné evropské směrnice a v prostředí ČR je nově zákon prováděn zákonem č. 99/2019 Sb. Podle zákona č. 99/2019 Sb. jsou vysoké školy, školy a školská zařízení povinným subjektem, pouze jde-li o obsah internetových stránek, který jsou vysoké školy, školy nebo školská zařízení povinny zveřejňovat na svých internetových stránkách podle jiného právního předpisu v rámci výkonu působnosti v oblasti veřejné správy na úseku školství, vědy, výzkumu, vývoje, inovací, jiné tvůrčí činnosti a péče o děti a mládež nebo podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Základní škola je přitom povinna zveřejňovat informace podle vyhlášky č. 442/2006 Sb. Předpis dále stanovuje technická pravidla, jak má přístupné zveřejňování informací vypadat.

Pravidla přístupnosti musejí splňovat nově vznikající weby od 23. září 2019 a pro weby spuštěné před datem účinnosti zákona jsou pravidla závazná od 23. září 2020.

## 2. PŘÍPRAVA HODNOCENÍ

### 2.1 ZAJIŠTĚNÍ PERSONÁLNÍ KAPACITY

Pro hodnocení je třeba vyčlenit jednoho pracovníka, přičemž tato osoba bude odpovědná za provedení a kvalitu hodnocení. Může se jednat o interního pracovníka, který je zaměstnancem školy (autoevaluace), nebo o externího pracovníka, což může být pracovník vyčleněný v rámci úřadu zřizovatele nebo pracovník externí společnosti provádějící evaluace.

#### Pracovník školy (vedení školy, člen učitelského sboru)

- **Výhody:** evaluaci může provést škola bez zapojení dalších vnějších lidských zdrojů, což také znamená ušetření případných finančních výdajů; interní pracovník zná klíčové osoby podílející se na evaluovaném procesu a školní prostředí (dokáže se v něm dobře orientovat).
- **Nevýhody:** v případě pracovníků zapojených do udržování a reprodukce organizačních procesů, které jsou předmětem hodnocení a následné intervence, existuje riziko rezistence, projevující se neochotou ke změně dosavadní praxe; rizikem je dále nezkušenost s prováděním evaluací a se společenskovední metodologií, což je eliminováno poskytnutím podrobného postupu evaluace a elektronických nástrojů (provedení šetření, analýza dat).

#### Pracovník vyčleněný v rámci úřadu zřizovatele

- **Nevýhody:** potřeba dalších personálních, případně finančních zdrojů; riziko nižší ochoty pracovníků školy sdělit pracovníku vyčleněnému zřizovatelem nedostatky, které má evaluace odkrýt.
- **Výhody:** jedná se o pracovníka, který není zainteresován na zavedených procesech a jejich udržení, má od provozu školy odstup a zastupuje hledisko uživatelů informací.

#### Pracovník externí společnosti provádějící evaluace.

- **Nevýhody:** vyšší finanční výdaje.
- **Výhody:** znalost evaluačních postupů a zaujetí objektivního stanoviska; evaluátor představuje nezávislou autoritu v oboru (jedná se o experta), což usnadňuje komunikaci zjištění a navržení příslušných opatření.

#### 2.1.1 POŽADAVKY NA HODNOTITELE

Hodnocení je navrženo tak, aby mohlo být provedeno pracovníkem školy. Metodika poskytuje popis všech hodnocených oblastí, doplněný o ilustrační obrázky. Pro provedení hodnocení je nicméně nezbytná určitá úroveň technických dovedností a znalostí týkající se prohlížení webových stránek a práce s prohlížečem Google Chrome. Výhodou je, pokud se hodnotitel na webových stránkách, které jsou předmětem hodnocení, dobře orientuje. Pokud bude hodnotitel pracovníkem školy, pak doporučujeme svěřit hodnocení ICT koordinátorovi nebo vyučujícímu orientovanému na ICT. Indikátory jsou navrženy tak, aby byl web hodnocen z hlediska běžného uživatele. Daná Metodika tak obsahuje postup pro hodnocení indikátorů.

### 2.2 PODMÍNKY A POMŮCKY PRO HODNOCENÍ

Podmínkou hodnocení je standardní připojení k internetu a funkční webové stránky.



K hodnocení budou potřeba následující pomůcky:

- stolní počítač,
- dotykový chytrý telefon,
- tablet,
- prohlížeč Google Chrome (desktopová i mobilní verze).

Pro hodnocení doporučujeme prohlížeč Google Chrome, neboť se jedná o nejpoužívanější webový prohlížeč pro desktopová i mobilní zařízení a je kompatibilní s většinou operačních systémů. Jde rovněž o nejpoužívanější prohlížeč při vývoji webových stránek (aplikací) a disponuje velkým množstvím analytických nástrojů. Pokud není Google Chrome na počítači dostupný, je možné si jej [stáhnout](#).

Před hodnocením je potřeba si projít Metodiku, případně je možné ji procházet současně s hodnocením, což však bude mít dopad na délku hodnocení. V kapitole Popis oblastí a indikátorů jsou popsány jednotlivé prvky webové stránky a je zde také uvedeno, jak by měly ideálně vypadat a proč. U jednotlivých indikátorů je pak popsáno, jak je vyhodnotit.

## 2.3 ČASOVÁ NÁROČNOST HODNOCENÍ

Před samotným hodnocením je potřeba se seznámit s Metodikou, což může trvat přibližně 1 hodinu. Samotné hodnocení může trvat 4 hodiny, v závislosti na technických schopnostech hodnotitele.

## 2.4 NAČASOVÁNÍ HODNOCENÍ

Hodnocení je vhodné provádět před začátkem školního roku, aby bylo zajištěno, že web je plně funkční pro potřeby uživatelů v době, kdy jej potřebují v největší míře. Hodnocení je však možné realizovat kdykoli během roku. Hodnocení je možné provádět v průběhu více dní, nicméně je doporučeno provést je v rámci jednoho dne až týdne.

### 3. POSTUP HODNOCENÍ

#### 3.1 PODSTATA HODNOCENÍ

Hodnocení spočívá ve zjištění, zda webová stránka obsahuje požadovaný prvek, nebo zda je určitý prvek funkční, popřípadě zda je požadovaný prvek v určité kvalitě či na určitém místě. To určuje, zda je indikátor splněn, či nikoli. Možné je doplnit také slovní hodnocení, které dále specifikuje, proč nebyl indikátor splněn; může rovněž obsahovat detailnější informace sloužící pro rychlou orientaci pracovníkům, kteří budou mít za úkol zajistit nápravu. Hodnocení probíhá pomocí záznamového archu, který obsahuje kontrolní seznam (tzv. check list). K Metodice přináleží také metodický web, který vizualizuje v Metodice uvedené principy.<sup>3</sup> Jedná se o modelový web základní školy, který byl vytvořen podle požadavků Metodiky. Tento web je možné použít jako vodítko pro správné uplatnění jednotlivých prvků Metodiky.

#### 3.2 STRUKTURA ZÁZNAMOVÉHO ARCHU

Záznamový arch obsahuje tyto části:

- kontrolní seznam s indikátory,
- pole pro komentáře k vybraným indikátorům,
- závěrečné souhrnné hodnocení.

##### Kontrolní seznam s indikátory

Na začátku záznamového archu jsou uvedena pole pro identifikační údaje hodnocené školy, a to název základní školy, jméno a příjmení ředitele/ředitelky školy a adresa webu školy. Dále zde jsou pole pro informace o vyplnění záznamového archu, jako je jméno, příjmení a funkce hodnotícího pracovníka a datum vyplnění.

Následují indikátory pro hodnocení. Indikátor je označen číslem a je vždy zařazen do příslušné oblasti. Na následujícím obrázku (obr. 1) se jedná o indikátor „Funkcionalita webu je zachována při zobrazení na počítači i mobilním telefonu“, číslo indikátoru 1.1.1 a zařazení do oblasti Přístup k webu.

**Obrázek 1: Výsek záznamového archu I.**

Oblast indikátoru	Číslo	Název indikátoru	Hodnota indikátoru
<b>1. Přístup k webu</b>			
1.1 Obecné	1.1.1	Funkcionalita webu je zachována při zobrazení na počítači i mobilním telefonu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

Hodnocení jednotlivých indikátorů je binární: indikátor je buď splněn, a tedy jeho hodnotu označíme jako „ano“, nebo splněn není, a jeho hodnotu tedy označíme jako „ne“. V některých případech indikátor není možné hodnotit, protože se daný prvek na webu nevyskytuje (na webu jsou například umístěny fotografie, které nenesou významové sdělení). V tomto případě označíme odpověď „netýká se“.

<sup>3</sup> Web je dostupný ze stránek INESAN.

Arch obsahuje filtrační indikátory, které zajišťují, aby byly zjišťovány pouze ty skutečnosti, které jsou relevantní pro danou školu. Odpověď na tyto otázky není v hodnocení zohledněna. Tyto otázky jsou v záznamovém archu označeny šedě a kurzívou (obr. 2). Pokud je hodnota indikátoru „ne“, pokračuje se k dalšímu relevantnímu indikátoru. Tato skutečnost je vždy v archu uvedena.

**Obrázek 2: Výsek záznamového archu II.**

3.9	3.9.	<i>Na webu jsou umístěné formuláře → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 4.1.1</i>	ano <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>
-----	------	--	------------------------------	-----------------------------

Záznamový arch obsahuje také indikátory, které jsou filtrační, ale které zároveň vstupují do hodnocení. Pokud je indikátor splněn, pak je to správně; pokud splněn není, pak je daná skutečnost hodnocena jako nesprávná a je doporučena náprava. Tyto otázky jsou označeny šedě a jsou psány normálním textem (obr. 3). Pokud je hodnota indikátoru „ne“, pokračuje se k dalšímu relevantnímu indikátoru. Tato skutečnost je vždy v archu uvedena.

**Obrázek 3: Výsek záznamového archu III.**

3.8 Vyhledávání	3.8.1	Web obsahuje vyhledávání → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.9	ano <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>
	3.8.2	Vyhledávání je umístěná v hlavní nabídce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Pole pro komentáře k vybraným indikátorům

Za archem s indikátory následují pole pro komentáře k vybraným indikátorům.

### Závěrečné souhrnné hodnocení

Závěrečné hodnocení obsahuje pole pro slovní hodnocení a pole pro uvedení míry splnění klíčových indikátorů.

Tento arch obsahuje jednak seznam indikátorů, políčko pro záznam hodnocení indikátoru a dále pole pro komentář k nesplněným indikátorům. Indikátory a postup hodnocení indikátorů jsou popsány v kapitole Popis oblastí a indikátorů.

Záznamový arch obsahuje filtrační otázky, které zajišťují, aby byly zjišťovány pouze ty skutečnosti, které jsou relevantní pro danou školu. Tyto otázky jsou v záznamovém archu označeny barevně. Pokud je odpověď na filtrační otázku „ne“, pokračuje se k další relevantní otázce (uvedeno v záznamovém archu).

## 3.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení provádíme podle následujícího postupu:

1. Připravíme si kontrolní seznam buď v elektronické (doporučeno), nebo papírové formě.
2. Je dobré si nejprve projít web a seznámit se s jednotlivými kategoriemi a jejich obsahem. Tímto způsobem se seznámíme s „logikou“ webu, tzn. se způsobem prezentace informací. Již při tomto

seznamování si zapisujeme poznámky, které pak můžeme použít při zápisu souhrnného slovního hodnocení webu.

3. Do záznamového archu uvedeme název školy, jméno a příjmení ředitele/ředitelky školy, adresu hodnoceného webu školy, jméno a příjmení hodnotícího pracovníka a funkci této osoby a dále datum realizace hodnocení, případně též časové rozmezí (pokud bude hodnocení probíhat více dnů).

**Tip**

Pro zjištění oficiálního názvu školy je možné využít stránky <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>.

4. Jednotlivé indikátory vyhodnocujeme postupně. Způsob hodnocení je uveden u každého indikátoru zvlášť v kapitole Popis oblastí a indikátorů. Hodnocení spočívá ve zjištění, zda webová stránka sledovanou charakteristiku splňuje, či nikoli. Pro hodnocení je potřeba dodržet předem daný postup, proto je potřeba tento popis při hodnocení intenzivně používat. Popis obsahuje také technický postup hodnocení, nicméně velmi doporučujeme, aby hodnotitel disponoval alespoň základními technickými dovednostmi v oblasti tvorby webových stránek nebo používání pokročilých programů.
5. Pokud je indikátor nesplněn, nebo pokud je splněn, ale ne zcela ideálním způsobem, můžeme připojit poznámku nebo bližší popis zjištění. Pro tyto účely je připraveno pole „Komentář k vybraným indikátorům“.

**Tip**

Pro dokumentování zjištění můžeme používat tzv. výstřižky nebo printscreeny – v některých případech je velmi funkční ukázat přímo to, co konkrétně vidíme a co vnímáme jako problematické.

6. Na závěr provedeme souhrnné hodnocení, tedy slovní hodnocení, ve kterém se zaměříme na následující oblasti:
  - struktura stránek,
  - navigace a orientace na webu,
  - grafické prvky,
  - multimédia a soubory.

Dále podle níže uvedeného postupu vypočítáme míru splnění klíčových indikátorů.

K hodnocení připojíme Popis oblastí a indikátorů (kapitola 4), kde je vysvětlen význam požadovaných a Metodikou hodnocených indikátorů, resp. školou uváděných informací na webu školy.

### 3.4 VÝPOČET MÍRY SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Míra splnění indikátorů je vyjádřením relativního počtu splněných indikátorů vůči nesplněným. Do hodnocení vchází pouze vybrané indikátory, které by školní web měl splňovat a jejichž splnění lze hodnotit u každého školního webu.

Jednotlivé indikátory jsou bodovány podle jejich významu pro zákonné zástupce, každý indikátor má tedy určenou váhu. Váhy jednotlivých vybraných indikátorů jsou uvedeny přímo v záznamovém archu.

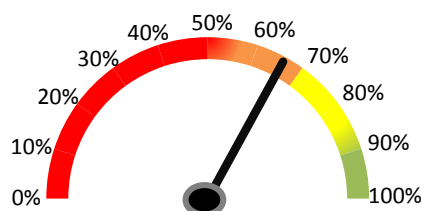
Pokud je indikátor splněn, je započítána hodnota jeho váhy; pokud splněn nebyl, není započtena žádná hodnota.

Výpočet má následující vzorec:

$$\text{míra splnění indikátorů v \%} = \frac{\text{součet vah splněných indikátorů}}{\text{součet vah všech indikátorů}} * 100$$

Míru splnění indikátorů znázorníme například pomocí tachometru se čtyřmi stupni.

**Obrázek 4: Prezentace míry splnění indikátorů pomocí tachometru**



Popis stupňů obsahuje následující tabulka.

**Tabulka 1: Charakteristika stupňů splnění indikátorů**

MÍRA SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ	BAREVNÁ INDIKACE MÍRY SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ	SLOVNÍ HODNOCENÍ MÍRY SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ
85–100 %	zelená	Velmi dobrá úroveň
70–84 %	žlutá	Dostatečná úroveň
55–69 %	oranžová	Základní úroveň
54 % a méně	červená	Nedostatečná úroveň

## 4. POPIS OBLASTÍ A INDIKÁTORŮ

### 1. PŘÍSTUP K WEBU

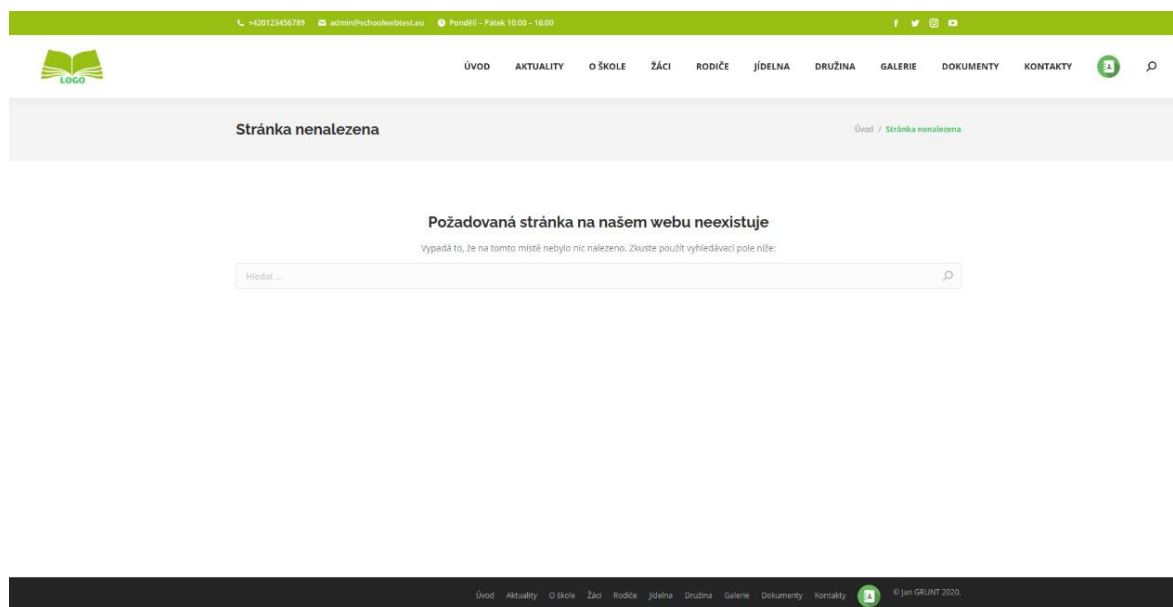
#### 1.1 OBECNÉ



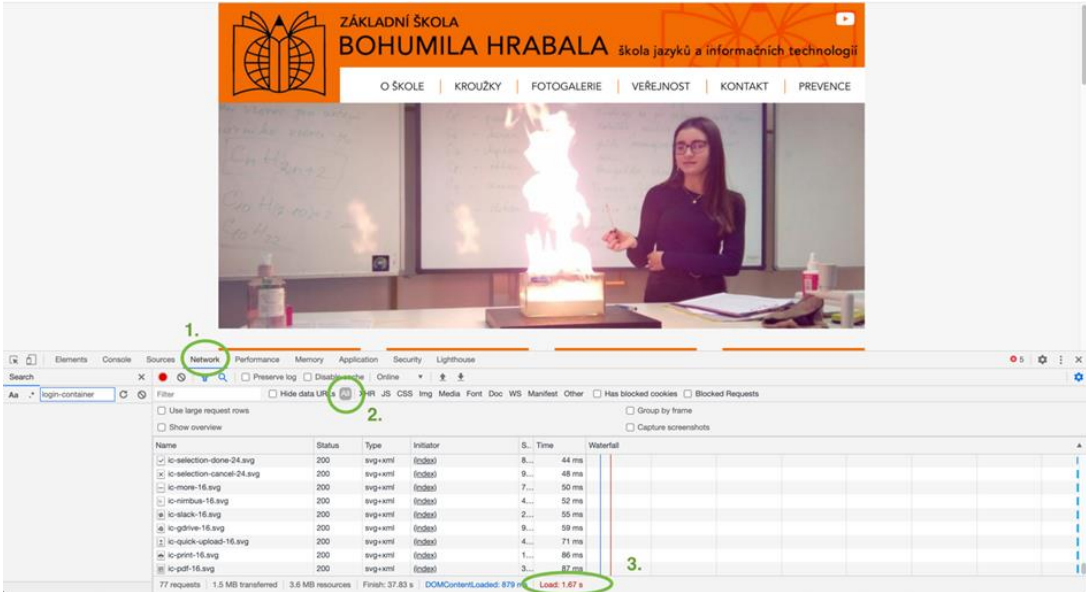
Nejdůležitějším momentem je zobrazení webových stránek.

Důležité je, aby měl uživatel ke stránkám přístup z jakéhokoli zařízení a mohl se tak z těchto zařízení dostat k informacím, které potřebuje. Toto zaručuje aplikace responzivního zobrazení webové stránky, tedy uplatnění stylování webové stránky, které optimalizuje její zobrazení pro nadefinované zařízení. Toto stylování definuje strukturu webové stránky a flexibilitu zobrazení všech prvků webu (texty, obrázky, formuláře, navigace atd.). Nejpoužívanějšími zařízeními jsou počítače (PC), mobilní telefony a tablety. Webová stránka se nemusí zobrazovat (a většinou nezobrazuje) stejně na různých prohlížečích, proto je nutné, aby byl web optimalizovaný pro různé typy prohlížečů – především pro Internet Explorer 10 a novější, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera a v případě operačního systému produktů společnosti Apple pak prohlížeč Safari.

#### Obrázek 5: Zobrazení chybové hlášky 404



**INDIKÁTORY**

<b>1.1.1</b>	<b>Funkcionalita webu je zachována při zobrazení na počítači i mobilním telefonu</b>
<p>Jak hodnotit</p>	<p>Vyzkoušet funkcionalitu webu můžeme buď tak, že jej sami vyzkoušíme na různých zařízeních, nebo můžeme využít online nástroje, které zobrazují přímo v prohlížeči, jak se web chová na jiných typech zařízení.</p> <p>Při hodnocení musíme projít různé části webu. Problémy se často vyskytují při zobrazování navigace, textových bloků, tabulek, formulářů, odkazů, obrázků a fotografie. Proto musíme brát na tyto prvky zvláštní při testování funkcí webových stránek zřetel.</p> <p>Cílem je zkontrolovat chování webu na nejčastěji užívaných typech zařízení. Web a jeho prvky by na každém zařízení mělo splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navigace, ani jiné prvky nepřesahují šířku zařízení</li> <li>▪ elektronické formuláře jsou funkční</li> <li>▪ přihlášení do účtů pracuje správně</li> <li>▪ text je čitelný</li> <li>▪ obsah se zobrazuje správně</li> </ul> <p>Pomocí různých zařízení: Navštivte webové stránky školy prostřednictvím počítače.</p> <p>Pomocí online nástrojů: Využijte nástroj pracující pomocí prohlížeče. Např. lze využít následující: <a href="http://www.responsinator.com/?url=">http://www.responsinator.com/?url=</a></p> <p>Stačí doplnit adresu webových stránek např. <a href="http://www.responsinator.com/?url=www.škola.cz">http://www.responsinator.com/?url=www.škola.cz</a></p>
<b>1.1.2</b>	<b>Každá stránka webu se načte do 5 vteřin</b>
<p>Jak hodnotit</p>	<p>Výchozím bodem je úvodní webová stránka školy. Čas načtení stránky zjistíme následovně:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadáme na klávesnici <b>F12</b> a otevřeme tak nástroje pro vývojáře. (Další způsob, jak otevřít vývojářský nástroj v prohlížeči je kliknutí na tři vertikální tečky v horní části prohlížeče zcela vpravo. V seznamu vyberete <b>Další nástroje</b> a poté <b>Nástroje pro vývojáře</b>. Zobrazí se Vám sada nástrojů pro práci s webovou stránkou.)</li> <li>2. V Nástrojích pro vývojáře klikneme na <b>Network (Síť)</b>.</li> <li>3. Označíme v druhém horním řádku <b>All (Vše)</b>.</li> <li>4. Ve spodním souhrnném řádku tabulky je červeně uveden časový údaj <b>Load</b> ve vteřinách (s jako second).</li> </ol> <p>Poté projdeme stránky webu a počkat si na jejich načtení, a zjistit tak čas načtení.</p> 
<b>1.1.3</b>	<b>Uživatel je vhodným způsobem informován o nefunkčnosti či neexistenci webové stránky</b>
<p>Jak hodnotit</p>	<p>Za webovou adresu školy v prohlížeči zadejte adresu webu školy a k ní přidejte slovo <b>chyba</b>: <a href="http://www.skola.cz/chyba">www.skola.cz/chyba</a></p>

Toto má stejný efekt, jako bychom klikli na odkaz na webové stránce školy, který by přesměroval na neexistující či nefungující stránku.

Vhodný způsob zahrnuje: v případě české, resp. anglické verze webu je text česky, resp. anglicky, stránka je provedena v designu webu, stránka obsahuje odkaz umožňující vrátit se zpět na funkční webovou stránku školy.

Příklad nevhodného sdělení:

Při zadání adresy webové stránky se zobrazuje výchozí zpráva ze serveru.

## Not Found

The requested document was not found on this server.

*Web Server at zs-bhrabala.cz*

<b>1.1.4</b>	<b>Funkcionalita webu je zachována při zobrazení v různých prohlížečích</b>
Jak hodnotit	<p>Web je potřeba testovat alespoň na těchto prohlížečích:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet Explorer 10 a novější (v OS Windows je součástí operačního systému)</li> <li>▪ Mozilla Firefox (<a href="https://www.mozilla.org/cs/firefox/new/">https://www.mozilla.org/cs/firefox/new/</a>)</li> <li>▪ Google Chrome (<a href="https://www.google.com/intl/cs_CZ/chrome/">https://www.google.com/intl/cs_CZ/chrome/</a>)</li> <li>▪ Opera (<a href="https://www.opera.com/">https://www.opera.com/</a>)</li> <li>▪ Safari – pokud vlastníte produkty Apple (součástí operačního systému)</li> </ul> <p>Pro zobrazení webu na mobilním zařízení nebo tabletu pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výchozí prohlížeč pro Android</li> <li>▪ Mozilla Firefox pro Android</li> <li>▪ Google Chrome pro Android</li> <li>▪ Opera Mobile</li> <li>▪ Samsung Internet</li> <li>▪ iOS Safari – pokud disponujete zařízením iPhone</li> </ul> <p>Web testujete v každém prohlížeči podobně jako v případě indikátoru č. 1.</p>
<b>1.1.5</b>	<b>Web nevyžaduje konkrétní výstupní či ovládací zařízení</b>
Jak hodnotit	<p>Zkontrolujeme, zda pro práci s webem není vyžadováno nějaké speciální zařízení (myš, klávesnice, monitor aj.) nebo speciální jejich speciální nastavení, které by nám neumožnilo dále pracovat s webovou stránkou.</p>

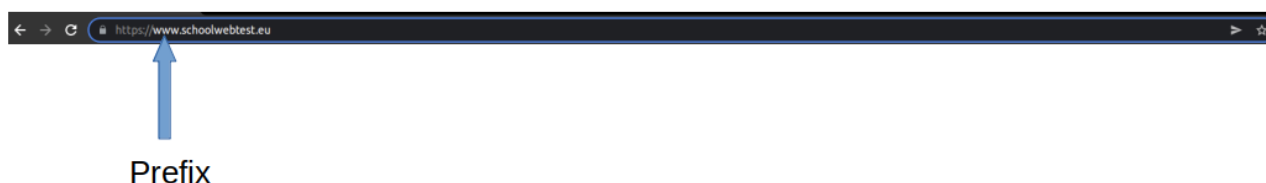
## 1.2 ADRESA WEBU ŠKOLY

URL adresa (zkratka názvu Uniform Resource Locator, česky „jednotná adresa zdroje“) je označení stránky webu, které se nachází v adresním řádku vyhledávače. V běžné řeči se používá pojem **webová adresa**. Webová adresa představuje první kontakt s digitální prezentací školy, měla by být proto co nejjednodušší, aby byla snadno zapamatovatelná a usnadnila uživateli přístup k webu. Proto je vhodné, aby adresa uváděla název školy či jeho zkratku a byla funkční i bez použití prefixu **www**.



## Obrázek 6: Adresní řádek, adresa a prefix

### Adresní řádek



Textová informace tvořící adresu by měla vždy odpovídat obsahu stránky, protože tímto způsobem zlepšuje orientaci uživatele.

### Příklad

Pokud jsme na stránce **Kontakty**, má adresa tvar: [www.adresa-skoly.cz/kontakty](http://www.adresa-skoly.cz/kontakty). Pokud tuto adresu zadáme do prohlížeče, dostaneme se na stránku **Kontakty**.

### INDIKÁTORY

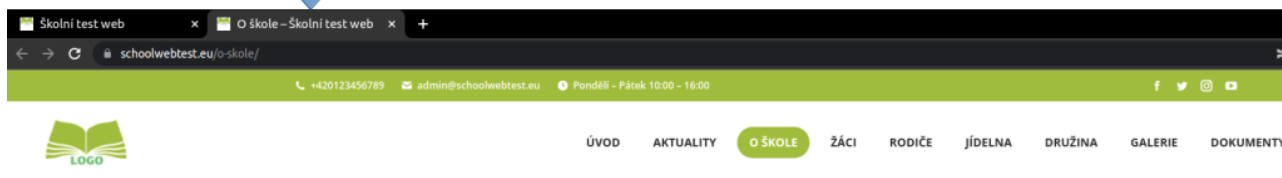
<b>1.2.1</b>	<b>Adresa webu je přístupná i bez použití „www“</b>
Jak hodnotit	Zadejte do adresního řádku adresu webu bez použití <b>www</b> (místo <b>www.skola.cz</b> pouze <b>skola.cz</b> ). Sledujte, zda se stránka zobrazí. Pokud ano, pak je přístupná i bez použití prefixu <b>www</b> .
<b>1.2.2</b>	<b>Adresa webu obsahuje název školy, či její zkratku</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujte adresu webu v adresním řádku, zda obsahuje název školy, či její zkratku.
<b>1.2.3</b>	<b>Adresa každé stránky webu, na které se uživatel právě nachází, obsahuje název dané stránky webu</b>
Jak hodnotit	Na webu školy si zobrazíme každou stránku a sledujeme tvar adresy webu. Příklad: Pokud jsme na stránce <b>Plán školního roku</b> , má adresa tvar <b>https://www.skola.cz/o-skole/plan-skolního-roku</b> . Uživatel z této adresy ví, že v kategorii O škole a v její podkategorii Plán školního roku.
<b>1.2.4</b>	<b>Doména používá HTTPS protokol</b>
Jak hodnotit	V prohlížeči zadáme adresu školy např. ve tvaru <b>zs-bhrabala.cz</b> . Poté, co se web školy načte, klikneme v prohlížeči opět do zadávání (adresní řádek prohlížeče) na adresu školy, a kurzorem se přemístíme na začátek adresy školy. V adresním řádku můžeme použít i dvojklik, poté se nám ukáže celá adresa. Buď <b>http://www.zs-bhrabala.cz</b> nebo <b>https://www.zs-bhrabala.cz</b> . O užití HTTPS nás informuje i ikonka na uzavřeného zámku, kterou najdeme v adresním řádku zcela vlevo.

## 1.3 TITULEK

Každá internetová stránka, a tedy i každá stránka webu školy aktuálně zobrazená ve webovém prohlížeči, má kartu obsahující titulek. Titulek stránky je textová informace zobrazená jako název karty webové stránky v prohlížeči. Titulek není součástí textu webové stránky (neplést s nadpisem). Titulek má informativní a navigační úlohu a zobrazuje se ve výsledku vyhledávání jako odkaz na internetové stránky a také jako název oblíbené internetové stránky v historii prohlížeče (tzv. záložky). Dobrou praxí je, že titulek nese název webu i název aktuální stránky webu.

## Obrázek 7: Karta stránky

Aktivní karta prohlížeče



### Příklad

V prohlížeči máme otevřenou stránku s kontakty školy. Titulek má tvar **Kontakty | Název webu**.

### Zajímavost

Titulek webové stránky je zcela zásadní informací pro vyhledávače (například Google, Seznam atd.). Spolu s textem stránky jsou základem, ze kterého vyhledávače tvoří titulek a popisek výsledku vyhledávání.

### INDIKÁTORY

<b>1.3.1</b>	<b>Titulek webové stránky obsahuje název dané stránky, na níž se uživatel právě nachází, i název webu školy</b>
Jak hodnotit	Sledujeme text na kartě webu školy v prohlížeči. Zkontrolujeme takto každou stránku webu školy.

## 2. STRUKTURA WEBU

### 2.1 OBECNÉ



Strukturou webové stránky rozumíme soubor stránek webové prezentace (například úvodní stránka, kontakty atd.), jedná se o rozdělení poskytovaných informací na jednotlivé stránky. Takovou strukturu vnímáme jako kostru celé webové prezentace, která musí splňovat podmínku uživatelské přístupnosti, použitelnosti a designu.

### Doporučení

Některé základní školy jsou spojeny s provozem mateřských škol. V takových případech doporučujeme vytvořit zvláštní stránky jak pro základní, tak pro mateřskou školu.

Struktura webu má uživateli pomoci, aby snadno získal informace, které hledá. Rozvržení a struktura webové stránky základní školy musí být především přehledná, jednoduchá a snadno pochopitelná. Tento požadavek vychází z předpokladu, že klíčový důraz je zde kladen na informaci a její kvalitu, přičemž hlavními hledisky je

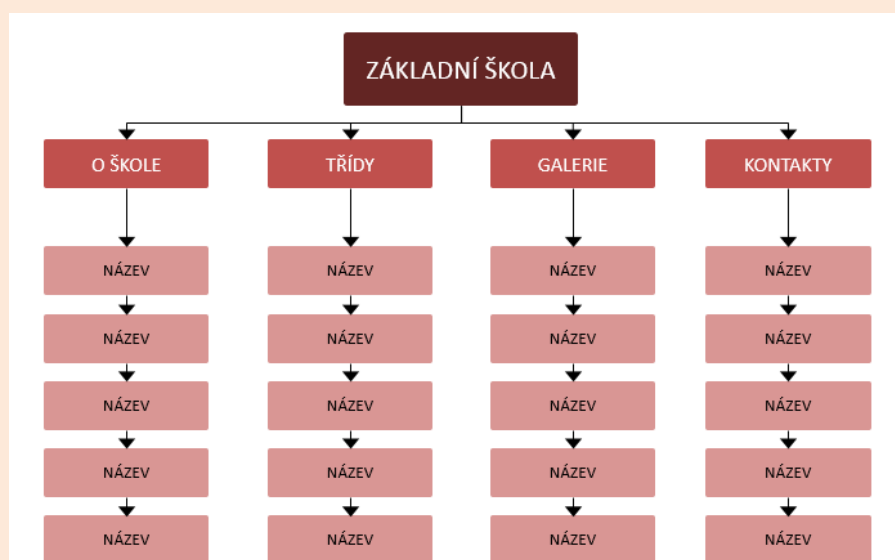
dobrá orientace a dostupnost informací. Nezapomínejme, že uživatelé stránky jsou také žáci školy nebo lidé, kteří mohou mít potíže s ovládním počítače nebo internetu.

Struktura webové stránky je víceúrovňová. Výchozím bodem každé struktury je úvodní stránka (1. úroveň); v běžné řeči bývá tato stránka nazývána také „domovská stránka“. Z úvodní stránky uživatel přistupuje do ostatních stránek/kategorií webové prezentace (2. a 3., případně další úroveň).

### Příklad

Úrovně webové stránky lze zobrazovat například pomocí schématu nebo pomocí tabulky.

1. úroveň	2. úroveň	3. úroveň	4. úroveň
Úvodní stránka	O škole	Informace o škole Pedagogický sbor Projekty ...	...
	Třídy	Odkazy na jednotlivé stránky tříd	...
	Fotogalerie	Odkazy na fotogalerie např. z akcí školy ...	...
	Kontakty	Obecné Učitelství sbor ...	...
	...	...	...



### Doporučení

Pokud si necháváte web vytvořit zcela nově nebo usilujete o renovaci starších webových stránek, je vždy prvním krokem vytvořit si samotný návrh struktury, podle kterého pak zpracovatel webové stránky může prezentaci jednoduše vyrobit. Pro tvorbu struktury využijte schéma nebo tabulku.

Dobrá struktura je jednoduchá, aby se uživatel snadno dostal na cílovou stránku, což znamená nejkratší možnou cestou. Je vhodné dodržovat vzor „Úvodní stránka -> Kategorie -> Podkategorie -> Cílová stránka“, což je cesta na dvě klinutí.

### Příklad

Návštěvník webové prezentace potřebuje zjistit kontakt na konkrétního učitele. Kontakt pravděpodobně nenalezne na úvodní stránce, ale zde nachází odkaz „Kontakty“ v hlavní navigaci stránky (2. úroveň). V „Kontaktech“ se mu nabízí možnost/odkaz na „Učitelství“ (3. úroveň). Uživatel dospěl k informaci pomocí dvou kliknutí.

Dalším prvkem, který přispívá k tomu, aby se uživatel na stránkách dobře orientoval a našel rychle informaci, kterou právě potřebuje, je vhodné členění sekcí.

### Příklad

Lze vytyčit kategorie, které škola může při tvorbě webové prezentace využít. Na úvodní stránce máme v hlavní navigaci (1. úroveň – hlavní kategorie) odkazy například O škole, Třídy, Fotogalerie, Kontakty. Každá tato kategorie má podobný počet podkategorií.

Kategorie	O škole	Třídy	Fotogalerie	Kontakty
<b>1. podkategorie (nebo stránka)</b>	Charakteristika školy	1. stupeň	Třídy	Obecné kontakty
<b>2. podkategorie (nebo stránka)</b>	Historie školy	2. stupeň	Školní akce	
<b>3. podkategorie (nebo stránka)</b>	Naše úspěchy		Kroužky	

Layout stránky musí být v rámci webové prezentace školy jednotný. Návštěvník na kterémkoli místě webové prezentace musí nalézt základní prvky stránky na stejném místě, tak jak je uviděl poprvé (na úvodní stránce). Tento požadavek je zcela zásadní pro uživatelskou zkušenost a celkovou použitelnost každé webové prezentace. V souvislosti se strukturou webu je dále důležité rozložení prvků (navigace, obsah, patička, logo atd.) na konkrétní webové stránce, což je předmětem následujícího textu.

### Doporučení

Až na výjimky se snažíme dodržet tzv. pravidlo tří kliknutí, které můžeme aplikovat na většinu struktury webu školy. Na webové stránky většiny kategorií webu školy by se měl uživatel z úvodní stránky dostat pomocí tří kliknutí. Výjimkou může být například členitější podkategorie Fotogalerie, kde lze očekávat vícestupňové třídění obsahu, což vyžaduje větší počet kliknutí vedoucí k zobrazení hledaného alba fotografií.

**INDIKÁTORY**

<b>2.1.1</b>	<b>Struktura webu školy dodržuje vzor: Úvodní stránka webu -&gt; Kategorie -&gt; Podkategorie -&gt; Cílová stránka webu</b>
Jak hodnotit	<p>Hodnocení se liší podle toho, zda máme k dispozici mapu stránek webu.</p> <p><b>Mapa stránek webu je k dispozici</b></p> <p>Pokud máme k dispozici mapu stránek webu, pak zkontrolujeme tuto mapu, na které na první pohled vidíme celou strukturu. Pokud ke každé stránce webu vede cesta z úvodní stránky</p> <p><b>Mapa stránek webu není k dispozici</b></p> <p>Je potřeba, abychom otestovali jednotlivé cesty na všechny stránky webu. Dostaneme se na každou stránku webu z úvodní stránky? Pokud ano, pak web strukturu dodržuje.</p>

### 3. PRVKY STRÁNKY WEBU

#### 3.1 LOGO



Logo jakožto unikátní značka instituce je nezbytnou součástí webových stránek každé organizace – má identifikační funkci. Logo na stránce vyniká (velikostí, často i barevně). Velká většina webů umísťuje logo do horní části stránky zcela vlevo, a uživatelé jej tam tedy také očekávají. Tento postup je proto dobré dodržet a přispívat tak k lepší orientaci uživatele na stránkách webu.

Uživatelé webových stránek dále očekávají, že kliknutím na logo na kterékoli stránce webu se dostanou zpět na úvodní stránku.

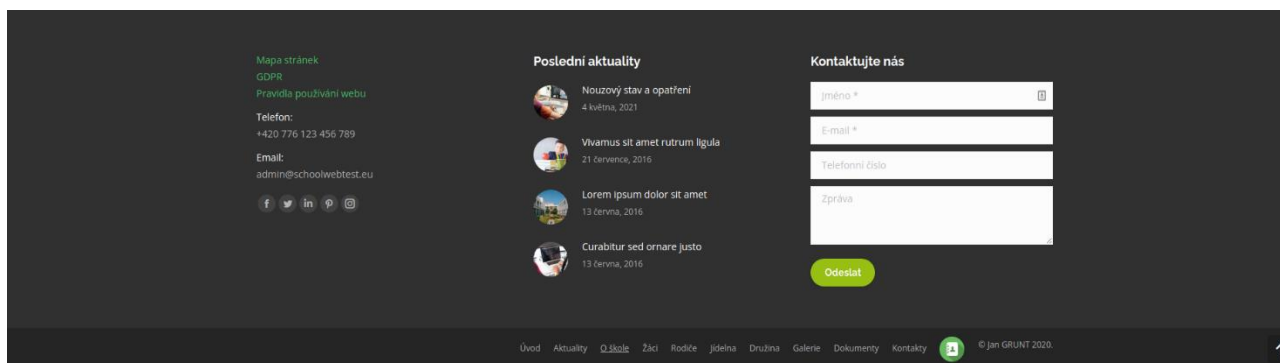
**INDIKÁTORY**

<b>3.1.1</b>	<b>Web obsahuje logo školy (případně název školy)</b>
Jak hodnotit	Na stránce webu zkontrolujeme existenci loga či názvu školy.
<b>3.1.2</b>	<b>Logo je umístěné vlevo v horní části každé stránky webu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme pozici a existenci loga na každé stránce webu školy.
<b>3.1.3</b>	<b>Poklepáním na logo se uživatel dostane zpět na domovskou stránku</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy klikneme na logo.

#### 3.2 PATIČKA WEBOVÉ STRÁNKY

Každá stránka webu by měla obsahovat patičku nebo též zápatí, a to pokaždé v nezměněné podobě.

**Obrázek 8: Patička stránky**



Patička by měla obsahovat ideálně následující informace:

- copyright instituce, popř. odkaz na zpracovatele stránek – ochrana autorských práv,
- zásady ochrany osobních údajů,
- podmínky použití,
- přihlášení pro administraci,
- obecné kontakty instituce – neočekává se, že zde nalezneme například kontakt na konkrétního učitele,
- mapa stránek,
- fulltextové vyhledávání,
- odkazy na sociální sítě instituce (Facebook, Instagram atd.),
- sponzoři,
- ocenění školy, certifikáty,
- členství v různých organizacích.

Účel patičky (zápatí) webové stránky je uživatelům poskytnout doplňující informace (prvky), pro které není potřeba vytvářet speciální kategorii a zároveň plně nabídnout možnosti navigačního systému v dolní části stránky.

### INDIKÁTORY

<b>3.2.1</b>	<b>Webové stránky obsahují patičku</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce zkontrolujeme existenci patičky.
<b>3.2.2</b>	<b>V patičce jsou uvedeny informace o autorovi webu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci informace o autorovi v patičce webu.
<b>3.2.3</b>	<b>V patičce je uveden odkaz na zásady používání webu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci odkazu v patičce webu.

### 3.3 HLAVNÍ NAVIGACE

Navigační prvky webové stránky jsou základem uživatelsky přístupného webu s cílem zjednodušit a zpřístupnit informace. Statistiky ukazují, že dobře promyšlená navigace je jedním z nejzásadnějších faktorů spokojenosti uživatele webových stránek. Dobře zvolené navigační prvky zajišťují následující:

- uživatel snadno nalezne požadovanou informaci či stránku,
- uživatel díky navigaci ví, kde se právě nachází,
- uživatel si díky navigaci vytvoří představu o struktuře webu,
- uživatel může z kterékoli stránky webu směřovat na jinou stránku webu.

Dobrá navigace by měla splňovat následující:

- je pro uživatele srozumitelná,
- je na všech stránkách obdobná,
- obsahuje odkaz na vyšší úroveň ve struktuře webové stránky,
- obsahuje odkaz na úvodní stránku.

Časté chyby navigace jsou následující:

- nevhodné členění kategorií,
- navigace není konzistentní,
- stránka odkazuje sama na sebe,
- není označena aktuální kategorie,
- nevhodné umístění navigace,
- ikony v navigaci bez popisků,
- nerovnoměrnost počtu podkategorií v kategoriích.

Mezi základní navigační prvky patří:

- hlavní (základní) navigace,
- hierarchická navigace,
- drobečková navigace,
- mapa stránek,
- vyhledávání.

Nejvýraznější navigační strukturou na každé stránce webu je hlavní navigace, která má nejčastěji podobu horizontálního pruhu v hlavičce stránky. Jedná se o řadu hlavních kategorií webu.

#### Obrázek 9: Hlavní navigace



Kategorie hlavní navigace nabízí většinou rozbalovací (vysouvací) seznamy dílčích kategorií. Hlavní navigace představuje ve struktuře webové stránky 2. úroveň a nabízí jednoduchý způsob přechodu na stránky 3. nebo 4. úrovně struktury webu.

Hlavní navigace by měla splňovat následující požadavky:

- měla by být na každé stránce shodná,
- počet kategorií v hlavní navigaci by neměl přesáhnout osm,
- počet kategorií by měl odpovídat členění webové prezentace na základní logické celky,
- měla by obsahovat logo a fulltextové vyhledávání.

Hlavní navigace musí být zřetelně oddělena od ostatního obsahu stránky. Na první pohled musí být zřejmé, že kategorie navigace nejsou součástí ostatního textu.

## INDIKÁTORY

<b>3.3.1</b>	<b>Web obsahuje hlavní navigaci</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci hlavní navigace na webu.
<b>3.3.2</b>	<b>Každá stránka webu obsahuje hlavní navigaci</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci hlavní navigace na každé webové stránce webu.
<b>3.3.3</b>	<b>Hlavní navigace je umístěna v horní části webové stránky školy</b>
Jak hodnotit	Na každé webové stránce webu zkontrolujeme pozici hlavní navigace.
<b>3.3.4</b>	<b>Hlavní navigace je horizontální</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme podobu hlavní navigace.
<b>3.3.5</b>	<b>Hlavní navigace neobsahuje ikonky bez popisků</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme kategorie hlavní navigace. Pokud používáme ikonu v hlavní navigaci, je nutné k tomu připojit také text, který pojmenovává danou kategorii. Např. bývá používán obrázek budovy pro kategorii <b>O škole</b> . Uživatel se však může domnívat, že se jedná o kategorii <b>Úvodní stránka</b> . U ikon sociálních sítí tomu tak být nemusí, neboť jejich význam je všeobecně znám a je součástí identity sociální sítě.
<b>3.3.6</b>	<b>Hlavní navigace je zřetelně oddělena od zbytku stránky</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu sledujeme styl hlavní navigaci vůči ostatnímu obsahu stránky v její blízkosti. Kategorie navigace nesmí opticky splývat s ostatním obsahem stránky (např. barevně).
<b>3.3.7</b>	<b>Hlavní navigace neobsahuje více než osm kategorií</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme počet kategorií hlavní navigace.
<b>3.3.8</b>	<b>Kategorie v hlavní navigaci obsahují podobný počet dílčích podkategorií</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme počet kategorií v každé kategorii hlavní navigace.
<b>3.3.9</b>	<b>Kategorie hlavní navigace odkazující na webovou stránku či na podkategorii, na/v níž se uživatel právě nachází, je vždy graficky zvýrazněna</b>

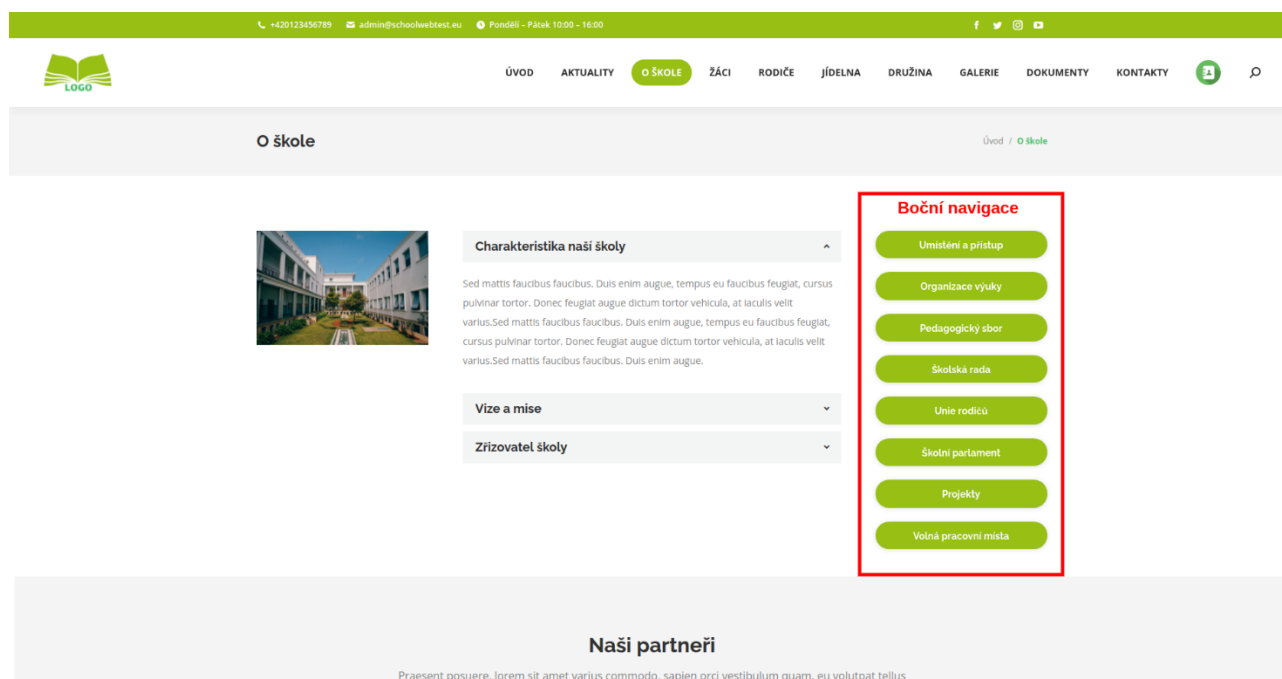


Jak hodnotit	Navštívíme jakoukoliv stránku webu školy a sledujeme styl kategorie hlavní navigace. Sledujeme, zda je označena právě ta kategorie hlavní navigace, v rámci níž se pohybujeme. Např. pokud jsme v kategorii Historie školy, která je podkategorií kategorie <b>O škole</b> , pak kategorie O škole je zvýrazněná.
<b>3.3.10</b>	<b>Kategorie hlavní navigace jsou na každé stránce webu stejné</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy sledujeme výčet kategorií hlavní navigace.
<b>3.3.11</b>	<b>Kategorie hlavní navigace jsou na každé stránce webu ve stejném pořadí</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy sledujeme polohu kategorií hlavní navigace.

### 3.4 BOČNÍ NAVIGACE

Boční navigace obsahuje dílčí kategorie hlavní kategorie z hlavní navigace a nejčastěji má podobu vertikálního pruhu na levém boku webové stránky.

**Obrázek 10: Boční navigace**



Boční navigace má na rozdíl od hlavní navigace proměnlivý obsah kategorií. Výčet kategorií boční navigace je vždy specifický pro každou nadřazenou kategorii. Není vhodné, aby boční navigace obsahovala kategorie hlavní navigace. Pokud je součástí boční navigace vyhledávání, pak by se mělo vztahovat k obsahu dílčí podkategorie.

#### INDIKÁTORY

<b>3.4.1</b>	<b>Web obsahuje boční navigaci</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy zkontrolujeme existenci boční navigace.
<b>3.4.2</b>	<b>Boční navigace obsahuje pouze ty kategorie, které se týkají aktuálního tématu</b>

Jak hodnotit

Porovnáme všechny kategorie boční navigace a zjistíme, zda se obsažené kategorie váží k dané tematické oblasti. Např. v sekci **Třídy** jsou v boční navigaci kategorie vázící se ke kategorii **Třídy**.

### 3.5 DROBEČKOVÁ NAVIGACE

Hlavním účelem drobečkové navigace je informování uživatele o tom, kde se na webu právě nachází a jakou cestou se tam dostal. Tento typ navigace uživateli umožňuje se z každé stránky webové prezentace dostat zpět na kteroukoli předchozí úroveň struktury webové prezentace včetně úvodní stránky, čímž je u navigačního prvku splněno základní pravidlo přístupnosti. Uživatelé drobečkovou navigací očekávají na každé stránce (kromě úvodní stránky) v horní části stránky pod záhlavím či hlavní navigací. Typický tvar drobečkové navigace poskytuje uživateli informaci o jeho aktuální pozici na webu a o tom, kudy se na tuto pozici dostal.

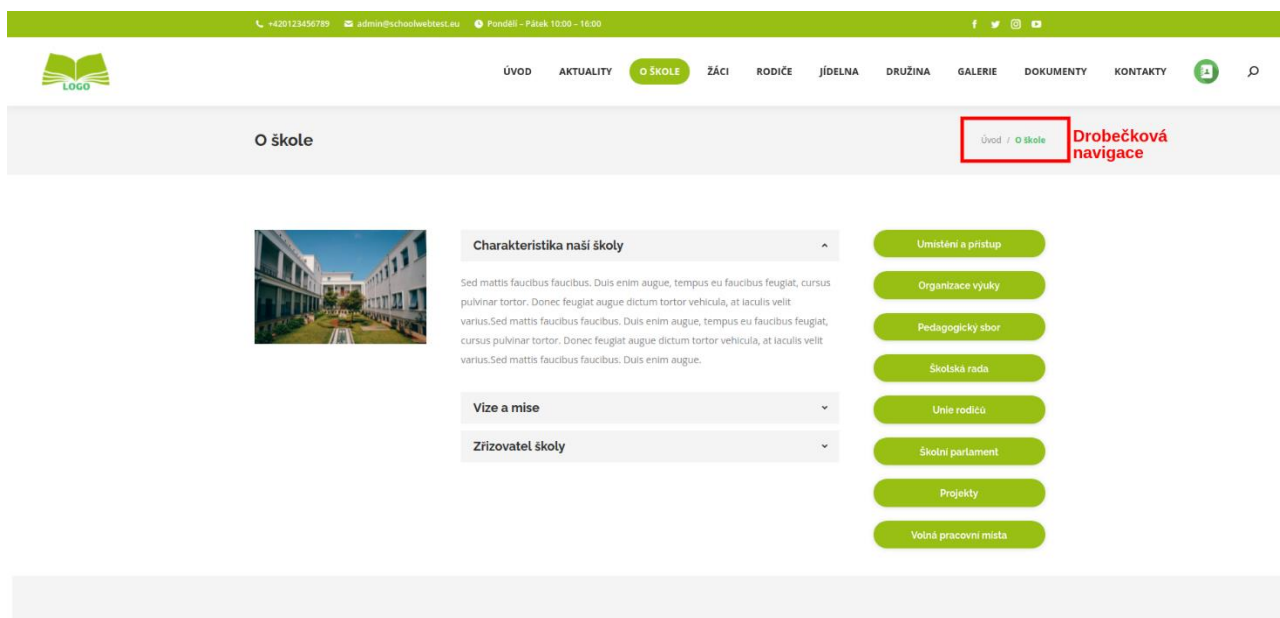
#### Příklad

Typický tvar drobečkové navigace:

**Úvodní stránka -> Třídy -> Druhý stupeň -> 9. A**

**Úvodní stránka -> Kontakty -> Učitelský sbor**

**Obrázek 11: Drobečková navigace**



Každá kategorie drobečkové navigace by měla být odkazem přesměrovávajícím uživatele na odkazovanou stránku. Kategorie, na které se uživatel právě nachází, je vždy zvýrazněna.

#### INDIKÁTORY

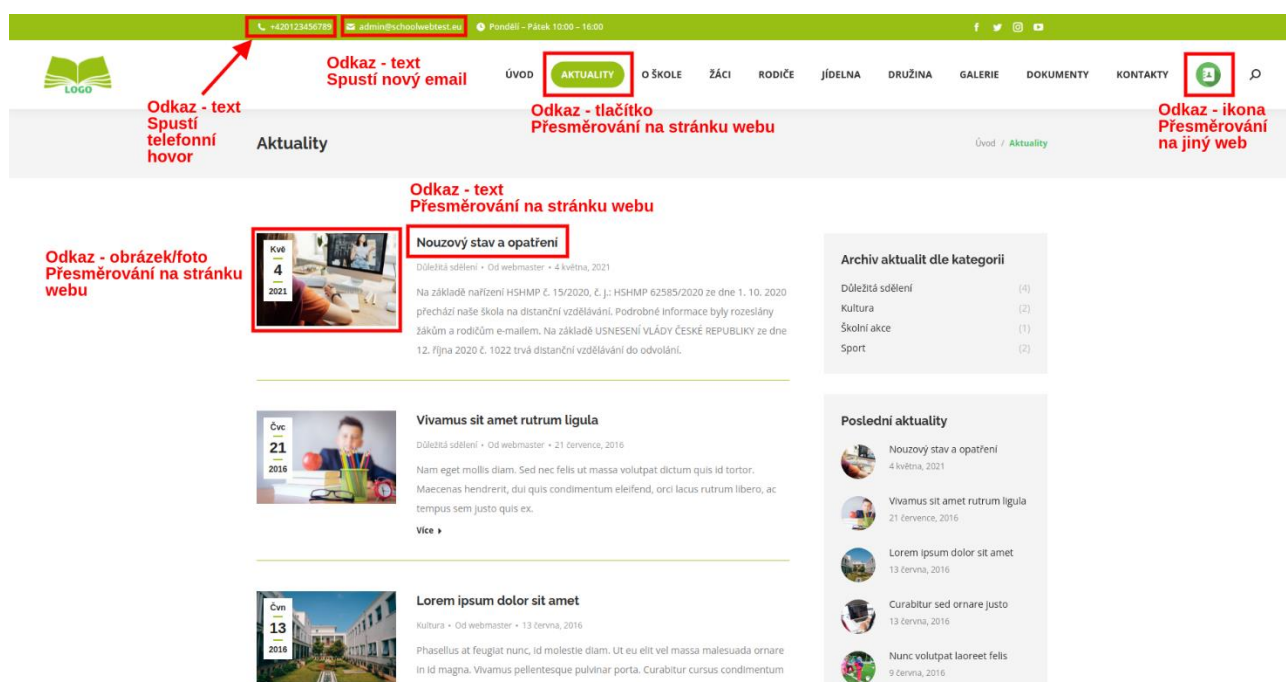
<b>3.5.1</b>	<b>Web obsahuje drobečkovou navigaci</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy zkontrolujeme drobečkovou navigaci.

<b>3.5.2</b>	<b>Název kategorie drobečkové navigace je shodný s obsahem webové stránky, na kterou odkazuje</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda se názvy drobečkové navigace shodují s obsahem stránky.
<b>3.5.3</b>	<b>Drobečková navigace obsahuje odkaz na úvodní stránku</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda drobečková navigace vždy za začátku obsahuje název úvodní stránky.
<b>3.5.4</b>	<b>Drobečková navigace obsahuje odkazy na předchozí úrovně kategorií</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda drobečková navigace obsahuje odkazy na předchozí úrovně kategorií.

## 3.6 ODKAZY

Odkaz (hypertextový odkaz) je prvek webové stránky, jehož aktivací (nejčastěji kliknutím myší) je uživateli umožněno přejít na jiné místo webu, tj. na jinou stránku nebo její část. Odkazy se nacházejí kdekoli na webové stránce a představují jednoduchý způsob navigace. Nejčastěji mají formu textu, obrázku (fotografie) či ikony.

### Obrázek 12: Odkazy



The screenshot shows a website header with a navigation menu and a main content area. Several elements are highlighted with red boxes and labeled with red text:

- Odkaz - text Spustí nový email:** A red box highlights a phone icon and a text link in the top navigation bar.
- Odkaz - tlačítko Přesměrování na stránku webu:** A red box highlights the 'AKTUALITY' button in the navigation menu.
- Odkaz - ikona Přesměrování na jiný web:** A red box highlights a magnifying glass icon in the navigation menu.
- Odkaz - text Spustí telefonní hovor:** A red box highlights a phone icon in the top left corner.
- Odkaz - obrázek/foto Přesměrování na stránku webu:** A red box highlights an image of a person working at a computer in the main content area.
- Odkaz - text Přesměrování na stránku webu:** A red box highlights the title 'Nouzový stav a opatření' in the main content area.

Zcela zásadní pro užití odkazů na stránce je jejich odlišení od ostatního obsahu stránky. Uživatel musí na první pohled poznat, že se jedná o odkaz, a musí být informován, kam jej odkaz přeměruje. U textových odkazů je toto pravidlo snadno aplikovatelné (odkaz **Kontakty** nás přeměruje na stránku s kontakty), u textových odkazů je též časté podtržení slova (sousloví) nebo použití jiné barvy, nejčastěji pak kombinace obojího. Na webu by se neměly vyskytovat nefunkční odkazy (po jejich aktivaci se nic neděje) ani odkazy které uživatele odkazují na jinou než cílovou stránku. Stránka, na kterou jsme aktivací odkazu přeměrování, se nesmí otevírat v novém okně prohlížeče, ale v jeho nové kartě.

### Příklad

**Kontakty** mohou být jasně označeny jako odkaz následujícím způsobem: [Kontakty](#).

Ikony jsou standardními prvky webové stránky. Jedná se o vizuální reprezentaci určitého významu (například ikonka člověka jako odkaz pro zobrazení profilu uživatele, ikonka koše jako symbol pro akci smazání kategorie atd.). Některé výhody ikon:

- na první pohled máme informaci o významu akce,
- oproti textu jsou kompaktní,
- není nutné je překládat,
- vhodné ikony zvyšují estetickou působivost stránky.

Ikona je netextový prvek nesoucí významové sdělení, podobně jako obrázky. Avšak bez textu vyjasňujícího význam ikony nebo obrázku může dojít k neporozumění na straně uživatele. V případě ikon je proto vhodné umístit vedle nich text sdělující jejich význam. Uživatel totiž nemusí porozumět našemu záměru, zvláště v případě, že se jedná o symboly používané pro různé významy: například ikonka sluníčka může znamenat zvětšení jasu obrazovky nebo odkaz na aktuální předpověď počasí. Další možností je připojit k ikoně či obrázku alternativní popis, který se uživateli ukáže, pokud na ikonu či obrázek umístí kurzor.

### Doporučení

Ve všech případech (text, obrázek, ikona atd.) je potřeba, aby umístění kurzoru na daný objekt bylo signalizováno změnou podoby kurzoru. Doporučujeme použít nečastější způsob, a tím je změna z podoby šipky na podobu ruky s ukazováčkem.

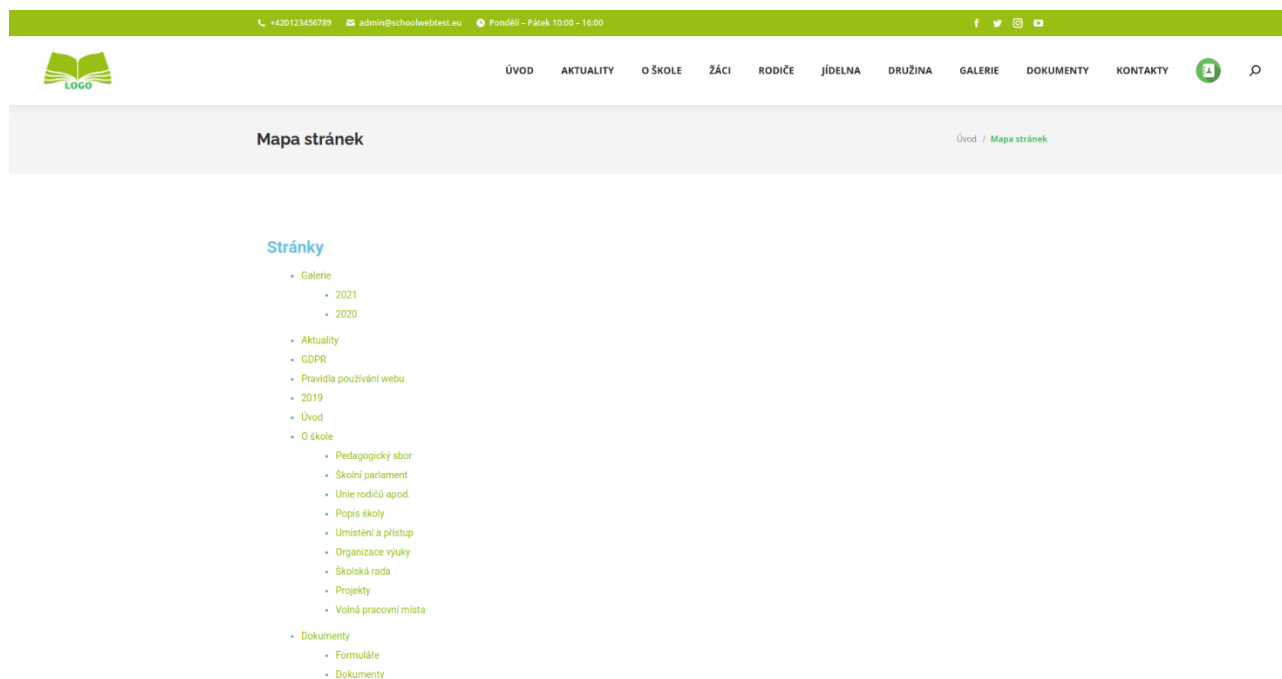
### INDIKÁTORY

<b>3.6.1</b>	<b>Textové odkazy jsou odlišené od ostatních textů pomocí kombinace odlišujících prvků</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy zkontrolujeme, zda se textové odkazy jasně odlišují od zbytku textu. Pokud je k odlišení použita barva, je potřeba, aby byly použity také další prvky, jako je např. změna podoby kurzoru, podtržení odkazu a změna podoby kurzoru.
<b>3.6.2</b>	<b>Po najetí kurzoru myši na netextový odkaz se objeví popisek informující o cíli přesměrování</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy zkontrolujeme všechny netextové odkazy (ikony, obrázky).
<b>3.6.3</b>	<b>Po najetí kurzoru myši na textový i netextový odkaz se změní podoba kurzoru</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy zkontrolujeme všechny odkazy najetím kurzoru myši na text odkazu. Podoba kurzoru se musí změnit. Obvykle ze šipky na prst ruky.
<b>3.6.4</b>	<b>Po aktivaci odkazu je uživatel přesměrován na cílovou stránku, resp. část stránky</b>
Jak hodnotit	Na každé stránce webu školy postupně aktivujeme (např. kliknutím myši) všechny odkazy (textové i netextové), a kontrolujeme, zda jsme přesměrováni na cíl odkazu. Pokud odkaz nefunguje nebo se objeví chybové hlášení, případně jsme přesměrováni na jinou stránku, než odkaz informuje, pak indikátor není splněn.
<b>3.6.5</b>	<b>Cílová stránka externího odkazu se po aktivaci otevře v nové kartě prohlížeče</b>
Jak hodnotit	U každého odkazu, který přesměrovává na webovou stránku nacházející se mimo web školy (= externí odkaz), kontrolujeme, zda se cílová stránka otevře na nové kartě prohlížeče a nikoliv v novém okně prohlížeče

### 3.7 MAPA WEBU

Mapa webu uživateli přibližuje celkovou strukturu webových stránek. Pomocí mapy webu má uživatel možnost procházet kompletní výčet kategorií (podkategorií) či stránek a zjistit, jaké stránky na webové prezentaci může najít. Nejčastěji se umísťuje do zápatí (patičky) stránky, aby se uživatel po přečtení stránky mohl kliknutím na odkaz v mapě stránek přemístit na jiné místo webové prezentace.

**Obrázek 13: Mapa stránky**



#### Doporučení

Mapa webu by měla být jednoduchá a přehledná a dále by měla být v textové formě; měla by mít logickou strukturu, shodnou se strukturou ostatních navigačních prvků webové stránky.

#### INDIKÁTORY

<b>3.7.1</b>	<b>Web obsahuje mapu webu</b>
Jak hodnotit	Na webu školy zkontrolujeme existenci mapy webu. Mapa bývá umístěná v patičce stránky, ale může být umístěná např. v některém z navigačních prvků. Pokud web disponuje vyhledáváním, mapa webu by měla být pomocí vyhledávání dohledatelná.
<b>3.7.2</b>	<b>Odkaz na mapu stránek je umístěn v patičce webové stránky</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme umístění mapy webu v patičce webové stránky.
<b>3.7.3</b>	<b>Mapa webu odpovídá struktuře webu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme mapu webu, zda obsahuje tytéž kategorie jako hlavní navigace a zda jsou řazeny a podřazeny stejným způsobem.

### 3.8 VYHLEDÁVÁNÍ

Jedná se o doplňkový navigační prvek umožňující uživateli zadat slovo či slovní spojení, které je pak porovnáno s obsahem webových stránek. Fulltextové vyhledávání se nejčastěji umísťuje do hlavní navigace zcela vpravo, proto je vhodné jej tam umístit, protože uživatel jej tam očekává.

**Obrázek 14: Vyhledávání**



Pokud je slovo či slovní spojení nalezeno, je běžnou praxí uvést počet výskytů a seznam umístění slova či slovního spojení ve webové prezentaci tak, aby byl uživatel po kliknutí na kategorii seznamu přesměrován na požadovanou informaci.

Slovo nebo slovní spojení by měl vyhledávač vyhledat i v případě, kdy je uživatel zadá s chybou, resp. v různém mluvnickém pádu.

#### Příklad

Uživatel hledá fotogalerii, ale zadá chybně slovo **fotogalerie**. Vyhledávač slovo opraví na **fotogalerie**, nebo nabídne variantu „**Mysleli jste fotogalerie?**“.

Uživatel zadá slovo **učitel**, vyhledávač uživateli vyhledá výsledky odpovídající slovům **učitel**, **učitelka**, **učitelský/á/é** atd.

Dalším vylepšením vyhledávání je tzv. našeptávání.

#### Příklad

Uživatel zadá **uč**, vyhledávač nabídne varianty **učení**, **učitel**, **učitelka**, **učitelský/á/é** nebo variantu „**Mysleli jste učení** (resp. **učitel**, **učitelka**, **učitelský/á/é**)?“.

Řazení výsledků vyhledávání by se mělo řídit jasnými a účelnými pravidly. Je potřeba mít stanovenou významnost jednotlivých polí webové stránky, v kterých se má vyhledávat. Pro vyhledávání na webových stránkách školy doporučujeme následující faktory (řazení od největší významnosti po nejmenší významnost): kategorie, podkategorie navigace, názvy stránek, názvy příspěvků, autoři příspěvků, zbytek obsahu webu.

### INDIKÁTORY

<b>3.8.1</b>	<b>Web obsahuje vyhledávání</b>
Jak hodnotit	Na webu školy zkontrolujeme existenci vyhledávání.
<b>3.8.2</b>	<b>Vyhledávání je umístěné v hlavní navigaci</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme pozici vyhledávání
<b>3.8.3</b>	<b>Vyhledávání najde relevantní stránky obsahující zadaný výraz</b>
Jak hodnotit	Do vyhledávání zadáme slovo. Ve výčtu výsledků hledání musí být pouze odkazy na stránky webu, které obsahují hledané slovo ve svém názvu nebo obsahu.
<b>3.8.4</b>	<b>Výsledky vyhledávání jsou řazeny podle důležitosti</b>
Jak hodnotit	Do vyhledávání zadáme slovo, resp. můžeme pracovat s výčtem výsledků z předchozího hodnocení. Zkontrolujeme, zda výčet výsledků vyhledávání jsou seřazeny podle následující posloupnosti: kategorie, podkategorie navigace, názvy stránek, názvy příspěvků, autoři příspěvků, zbytek obsahu webu.
<b>3.8.5</b>	<b>Vyhledávání umí doplňovat zadávaná slova</b>
Jak hodnotit	Do vyhledávání zadáme text <b>uč</b> . Sledujeme, zdali nám vyhledávání nabídne <b>učitel, učitelka, učitelský/á/é</b> , nebo nabídne variantu „ <b>Mysleli jste učení (resp. učitel, učitelka, učitelský/á/é)?</b> “.
<b>3.8.6</b>	<b>Pokud jsou slovo nebo fráze chybně zadány vyhledávání i přesto najde požadovanou informaci</b>
Jak hodnotit	Do vyhledávání zadáme text <b>ftogalerie</b> . Sledujeme, zdali vyhledávač opraví slovo na <b>fotogalerie</b> , nebo nabídne variantu „ <b>Mysleli jste fotogalerie?</b> “

### 3.9 FORMULÁŘE

Formuláře na webových stránkách jsou – podobně jako papírové formuláře či dotazníky – prvky, které umožňují uživatelům zadávat data do vstupních polí (kolonek formuláře či dotazníku). Tato data jsou webovou stránkou poté zpracována a zpravidla následuje také uložení do databáze webové stránky. Nejčastěji se na webových stránkách setkáváme s kontaktním formulářem, kde uživatel zadává například své jméno, telefonní číslo a e-mail a kde je dále možnost zadat delší text (poznámku, vzkaz atd.). Každé pole formuláře musí mít výstižný nadpis (například u textového vstupního pole pro zadání příjmení musí být nadpis Příjmení). Velmi často je spolu s nadpisem u formulářového pole též uvedena „nápověda“, a to uvnitř pole.



**Obrázek 15: Pole formuláře s nápovědou**

The image shows a contact form titled "Kontaktujte nás" on a dark background. The form contains four input fields: "jméno \*", "E-mail \*", "Telefonní číslo", and "Zpráva". A green error message box is overlaid on the top right, containing a warning icon and the text: "Jedno nebo více polí obsahuje chybu. Zkontrolujte to a zkuste to znovu." Below the form is a green "Odeslat" button.

K odeslání formuláře je potřeba, aby vyplněné pole obsahovalo platné (validní) hodnoty; data musejí mít správnou podobu. Každé vstupní pole formuláře musí mít svá validační pravidla.

#### **Příklad**

Příklad validačních pravidel u kontaktního formuláře:

- u vstupu pro text (jméno, příjmení, poznámka, vzkaz atd.) nezáleží na interpunkci ani velikosti písmen,
- u vstupu pro telefonní číslo formulář kontroluje délku čísla; pokud uživatel zadá například jen tři čísla nebo písmeno, je evidentní, že uživatel nezadává telefonní číslo,
- u vstupu pro e-mail musí zadání obsahovat znak „@“ a název domény, který obsahuje znak „.“ (tečka) a příponu (například seznam.cz, gmail.com atd.).

Pokud uživatel vyplní špatně vstupní pole pro zadání e-mailové adresy, musí být vždy informován o chybném zadání i o tom, jak tuto chybu opravit. Vstupní pole tuto skutečnost musí signalizovat a informovat o platné formě zadávaných údajů.



### Příklad

Kolona formuláře pro zadání e-mailu uživatele musí obsahovat znak „@“ (validační pravidlo). Pokud uživatel zadá údaj, který tento znak neobsahuje, vyplněné pole neobsahuje validní hodnotu a formulář nemůže být akceptován. Zadaná e-mailová adresa je tedy v neplatném tvaru a je potřeba ji opravit. Vstupní pole v tomto případě musí signalizovat, že v zadaném údaji chybí znak „@“.

Tyto validace včetně pokynů k opravě chybných zadání dnes běžně obsahuje kód stránek. Pokud se formulář takto nechová, je to znamení, že kód stránek je velmi zastaralý a zcela jistě nesplňuje současný standard.

### INDIKÁTORY

<b>3.9</b>	<b>Na webu jsou umístěné formuláře</b>
Jak hodnotit	<p>Na webu školy zkontrolujeme existenci webových formulářů.</p> <p>Webový formulář je v informatice označení pro speciální vstupní prvky zobrazitelné ve webovém prohlížeči, které umožňují uživateli odeslat data na webový server, kde jsou následně zpracována. Formuláře se na webových stránkách používají zpravidla pro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ poslání zprávy,</li> <li>■ poskytnutí zpětné vazby,</li> <li>■ dotazování pomocí dotazníku,</li> <li>■ poskytnutí informací úřední povahy (elektronické úřední formuláře).</li> </ul>
<b>3.9.1</b>	<b>Uživatel je upozorněn signalizací na nesprávné zadání údajů do pole formuláře</b>
Jak hodnotit	Do pole formuláře zadáme údaj v nesprávném tvaru a zkontrolujeme, zda budeme upozorněni chybovým hlášením o nesprávném zadání (např. změnou barvy pole), či o nezpracování formuláře.
<b>3.9.2</b>	<b>Při nesprávném zadání údajů do pole formuláře jsou uživateli poskytnuty instrukce pro správné zadání</b>
Jak hodnotit	Do pole formuláře zadáme údaj v nesprávném tvaru a zkontrolujeme, zda nám byly poskytnuty instrukce pro správné zadání.
<b>3.9.3</b>	<b>Každé pole formuláře je označené</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme označení všech polí formuláře.
<b>3.9.4</b>	<b>Odešle-li uživatel vyplněný formulář, je na to upozorněna pověřená osoba</b>
Jak hodnotit	Zjistíme u správce webové stránky, resp. pověřené osoby, zda web má implementovanou funkci notifikací na odeslaný formulář, či odpověď na něj. Pokud ano, ověříme, zda tato funkce pracuje správně.

## 4. GRAFICKÉ PRVKY



Grafické prvky jsou součástí webového designu. Mají zásadní vliv na to, jak se uživatel na webu cítí, tzn. jak je pro něj web přístupný. Při hodnocení se zaměřujeme především na pozadí webové stránky, použité barevné schéma a typografii.

Pozadím webové stránky se obvykle rozumí barva pozadí, obrázek na pozadí, video na pozadí či jejich kombinace. Všechny ostatní prvky webové stránky jsou umístěny na tomto pozadí. Výběr pozadí webové stránky (jaká barva nebo jaký obrázek bude na pozadí) souvisí nejen s estetickými cíli (designem) webové

stránky, ale i s její přístupností a použitelností. Je nutné, aby webová prezentace byla nejen pěkná, ale aby uživatel mohl stránky snadno využívat a aby mu byly všechny informace dobře dostupné. Obecně platí, že barva pozadí webové stránky a barva obsahu musí být dostatečně kontrastní. Obzvláště to platí pro text nesoucí významové sdělení.

Dalším prvkem, který je pro použitelnost webových stránek klíčovým, je typografie, tedy výběr typu a velikosti, použití a sazba písma. Více než 90 % informací na webové stránce je ve formě textu. Typografie zcela zásadním způsobem ovlivňuje čitelnost textu a celkový dojem z využívání webové stránky. Správná typografie webové stránky musí splňovat následující pravidla:

- na webových stránkách jsou použity maximálně tři typy písma (fontů),
- text je psán velkými písmeny pouze ojediněle,
- nejsou používány nestandardní fonty, na které uživatelé nejsou zvyklí nebo které snižují čitelnost textu a schopnost orientace na stránce webu,
- není použita červená a zelená barva textu, neboť snižují čitelnost textu pro barvoslepé,
- jednotné velikosti pro identické prvky stránky – nadpisy, menší popisky, citace, vysvětlivky, upozornění atd.,
- texty musejí být čitelné i při změně velikosti okna prohlížeče,
- texty musejí být čitelné na jakémkoli zařízení; to, co je dobře čitelné na monitoru počítače, musí být dobře čitelné i na mobilním telefonu atd.

Je nutné se vyhnout užití velkých textových celků. Toho lze docílit užitím zkrácené verze textu (například článku) s odkazem/tlačítkem.

#### Příklad

Použití odkazu „Více“, který uživatele odkáže na stránku webu obsahující celý text.

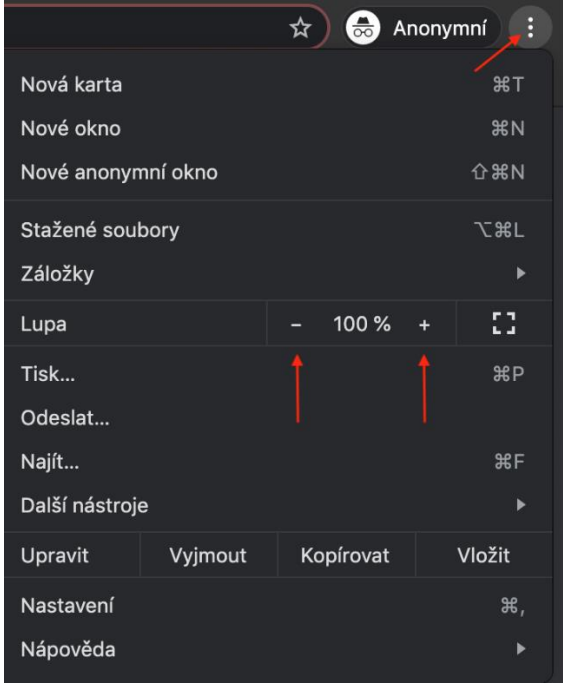
Vedle typografie jsou pro přístupnost a použitelnost webové stránky velmi důležité použité barvy. Na každé webové stránce nalezneme několik barvených kombinací. Každá stránka má minimálně barvu pozadí a barvu textu. Pokud stránka obsahuje obrázky (logo, grafika, fotografie atd.), počet barev na stránce je pak mnohem větší. Aby byla webová stránka přehledná a umožňovala dobrou orientaci (přístupnost a použitelnost), je nutné použití barev standardizovat.

Na většině webových stránek dominuje jedna hlavní barva, mnohdy ve vztahu k barvám loga. Na tuto barvu pak navazují další použité barvy.

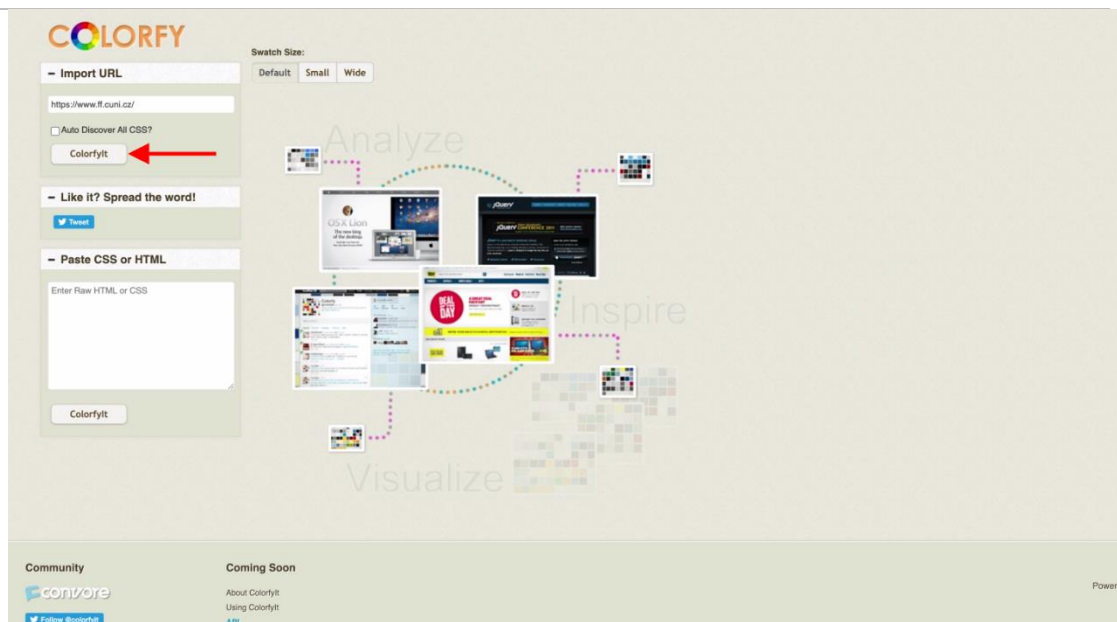
#### Doporučení

Dobрым výchozím bodem je třibarevné schéma. Barvy je vhodné rozdělit na základě pravidla 60–30–10, tzn. 60 % neutrální barvy (text a pozadí), 30 % sekundární barvy pro zvýraznění méně důležitých informací na webu, například tlačítka, podkapitoly, aktivní kategorie v navigaci, odkazy atd. a 10 % primární barva, tzn. výrazná barva, která upoutá pozornost návštěvníka. Primární barvu užitíme především pro nadpisy, ikonky, odkazy na soubory ke stažení atd.

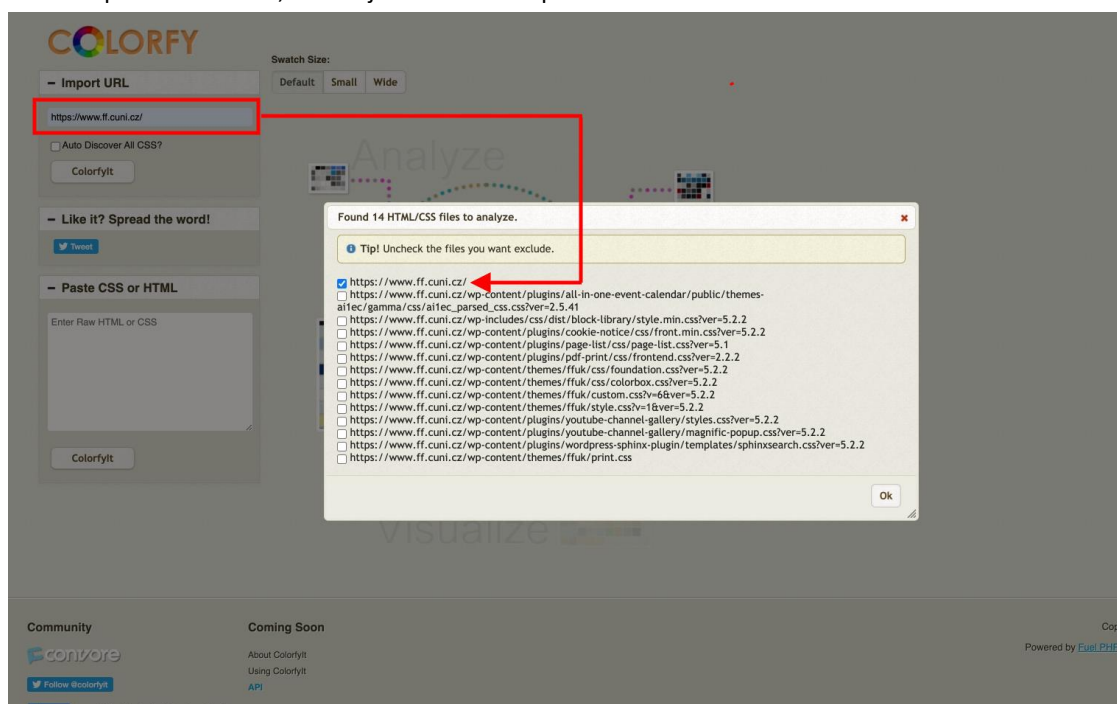
**INDIKÁTORY**

<b>4.1.1</b>	<b>Texty jsou čitelné i po změně velikosti okna prohlížeče</b>
Jak hodnotit	Zmenšíme okno prohlížeče na nejmenší možnou velikost uchopením pravého horního rohu prohlížeče pomocí myši. Sledujeme změnu velikosti písma a jeho čitelnost.
<b>4.1.2</b>	<b>Velikost písma je možné zvětšit pomocí standardní funkce prohlížeče bez ztráty obsahu či funkcionality webové stránky</b>
Jak hodnotit	<p>Otevřeme nastavení prohlížeče (Google), které se nachází v horní části okna vpravo od adresního řádku (tři vertikálně zarovnané body). V seznamu najdeme nástroj „Lupa“, pomocí něhož zvětšíme (+) a zmenšíme (-) velikost zobrazení webové stránky v prohlížeči. Obsah a funkcionality webové stránky testujeme při zvětšení 200 % a zmenšení 50 % a sledujeme, zda zůstává obsah webové stránky zachován.</p> 
<b>4.1.3</b>	<b>Na webu se vyskytují maximálně tři druhy písem</b>
Jak hodnotit	<p>Zkontrolujeme každou stránku webu školy, zda obsahuje maximálně tři druhy písma. Nejjednodušší způsob je kontaktovat zpracovatele stránky a konzultovat tento bod přímo s ním. Druh písma (typ fontu) se definuje při vytváření webu. Existuje ale několik nástrojů, které mohou uživateli pomoci zjistit, jaký typ fontu je na webu použit. Mezi nejznámější patří Fontanello, WhatFont, Visual Inspector.</p>
<b>4.1.4</b>	<b>Web neobsahuje příspěvky psané pouze velkým písmem</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme každou stránku webu školy, zda se na nich nevyskytují textové bloky psané velkým písmem.
<b>4.1.5</b>	<b>Na webu se nepoužívá červená nebo zelená barva písma pro texty</b>
Jak hodnotit	<p>Zkontrolujeme každou stránku webu školy, zda se na nich nevyskytují textové bloky psané červeným nebo zeleným písmem. Podobně jako u zjišťování typů fontů použitých na webové stránce můžeme tuto informaci zjistit u zpracovatele stránky či použít webový nástroj (rozšíření prohlížeče) Fontanello, WhatFont, Visual Inspector.</p>
<b>4.1.6</b>	<b>Stejné textové prvky webové stránky mají stejný styl písma</b>

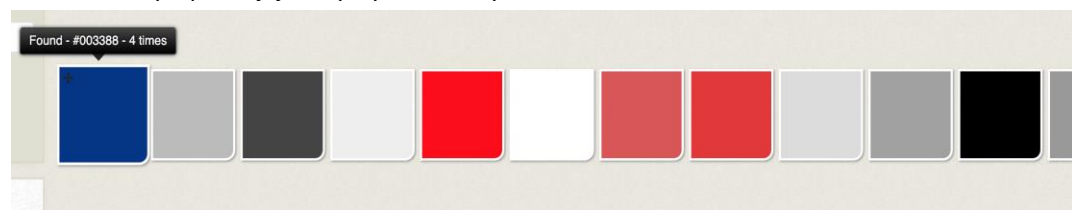
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda nadpisy mají stejný styl písma, podnadpisy mají stejný styl písma, odkazy mají stejný styl písma a ostatní text má stejný styl písma. Stylem písma rozumíme font, velikost a barvu textu.
<b>4.1.7</b>	<b>Na webových stránkách dominuje jedna hlavní barva</b>
Jak hodnotit	<p>Tuto informaci může poskytnout zpracovatel webu školy.</p> <p>K hodnocení je možné použít některé online nástroj, jako je např. Colorfyit.com:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>URL adresa každé stránky webu školy se vloží zadávání v online nástroji.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>All Discover All CSS necháme nezaškrtnuté</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikneme na tlačítko Colorfyit.</li> </ol>



4. Aplikace nám dá na výběr, které soubory (adresy) chceme začlenit do analýzy. Vybereme pouze tu adresu, kterou jsme zadali v Import URL.



5. Výsledkem analýzy je množina barevných čtverců, u kterých se po najetí kurzoru myši objeví kód barvy a počet jejího výskytu na analyzované webové stránce.



6. Tento proces opakujeme s každou webovou stránkou webu školy.

## 5. MULTIMÉDIA A SOUBORY

### 5.1 FOTOGRAFIE A OBRÁZKY



Jen málo webových prezentací je čistě textových. Je běžné, že se na webové stránce nachází určitý počet obrázků či fotografií. Použití obrázků a fotografií na webové stránce musí podporovat celkový design stránky a nesmí zhoršit informační hodnotu webové prezentace. Při používání obrázků a fotografií na webové stránce je třeba dodržet minimálně tato doporučení:

1. Používat vlastní obrázky či fotografie. Ostatní musí mít doložitelnou licenci použití, a to i pokud webová stránka používá obrázky/fotografie třetích stran, které jsou zdarma. Tyto licence jsou – většinou v podobě souboru – přiloženy k souborům kódu stránky.
2. Každý obrázek a každá fotografie nesoucí významové sdělení musí mít tzv. alternativní text. V praxi to poznáme tak, že po najetí kurzoru myši na obrázek/fotografii se nám ukáže popisek, který nás informuje o jejich předmětu.
3. Použití správného formátu a velikosti. Obrázky a fotografie zatěžují a zpomalují chod webové prezentace. Formátů je několik, nejčastějšími obecně jsou formáty JPG a PNG, u fotografií pak formát JPG (JPEG), který zaručí malý datový objem (rychlé načtení fotografie) bez dopadu na kvalitu. Formát PNG má větší datový objem (více zatěžuje webovou stránku), je proto vhodné jej použít pro obrázky s velkými a jasnými plochami či ostrými liniemi (ikony, vektorové obrázky). Formát PNG rovněž disponuje možností průhledného pozadí obrázku.
4. Pro zachování pěkného vzhledu obrázků na webu je ideální používat obrázky o stejných rozměrech.

#### Významové sdělení

Obrázky, fotografie a videa umístěvaná na web zpravidla nesou významové sdělení, tzn. poskytují další informaci o předmětu zprávy nebo textu. Mezi obrázky, fotografie a videa, které významové sdělení nenesou, patří dekorativní a designové prvky.

#### Doporučení

Pro obrázky/fotografie vkládané do textu použijeme ideálně rozměry 800 × 600 pixelů, přičemž maximální velikost obrázku by neměla přesáhnout 1200 × 800 pixelů.

Pokud vkládáme obrázky/fotografie, které mají být přes celou šíři obrazovky, použijeme šíři obrázku v rozmezí 1920–2000 pixelů.

**INDIKÁTORY**

<b>5.1</b>	<b>Na webu jsou umístěné fotografie nebo obrázky</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme na webu školy existenci fotografií nebo obrázků.
<b>5.1.1</b>	<b>Každou fotografii či obrázek nesoucí významové sdělení je možné kliknutím zvětšit a opět zmenšit</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme možnost zvětšit/zmenšit fotografie/obrázku na každé stránce webu školy.
<b>5.1.2</b>	<b>Každá fotografie či obrázek nesoucí významové sdělení má popisek informující o obsahu</b>
Jak hodnotit	Kurzor umístíme na fotografii a sledujeme, zda je připojen popisek informující o jejím obsahu.

**5.2 VIDEO**

Užití videí a animací je ve webových prezentacích stále populárnější. Tato média poskytují více designových a sdělovacích možností. Nevhodné užití těchto médií ovšem může významně zkomplikovat použitelnost a přístupnost webové prezentace. Video a animace kladou značné nároky na výkon webové stránky. Pokud použijeme video z externího zdroje, bude uživatel potřebovat kvalitní připojení k internetu. Animace a video představují na stránce pohyblivé prvky, a jako takové proto zhoršují soustředění uživatele. Kdy je vhodné použít animaci:

- chceme uživateli ukázat nějakou změnu ve stavu – animovaný přechod jednoho stavu webové stránky do druhého dobře informuje o tom, co se právě stalo nebo co se bude dít,
- chceme upoutat uživatelskou pozornost.

Video je na webové stránce zpravidla umístěno prostřednictvím externího serveru pro sdílení videosouboru, například YouTube, Vimeo atd. Lze však také nahrát video příspěvek v rámci standardní funkce webových stránek. Pro video platí stejná pravidla jako pro obrázky či fotografie, tedy:

- každé video by mělo mít svůj alternativní text, který popisuje jeho obsah,
- velikost bloku, ve kterém se video na stránce přehrává, řešíme podobně jako u obrázků a fotografií.

Pokud využijeme implementaci externího prostředníka (YouTube, Vimeo atd.), je pro uživatele jednoduché velikost přehrávaného video upravit podle vlastních potřeb (přehrání na celé obrazovce, přehrání v miniaturním plovoucím okně mimo stránku atd.). Tento způsob uživateli rovněž umožňuje snadnou úpravu hlasitosti, změny rozlišení videa (vhodné, pokud má uživatel horší připojení k internetu) či možnost snadného přidání a editace titulků.

Pokud web obsahuje videa nesoucí významové sdělení, je z hlediska přístupnosti nutné, aby tato videa disponovala titulky a aby byla pro každé takové video dostupná varianta v podobě textového zápisu.



**INDIKÁTORY**

<b>5.2</b>	<b><i>Na webu je umístěné video</i></b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci videí na webu školy.
<b>5.2.1</b>	<b>Každé video nesoucí významové sdělení je opatřeno popiskem informujícím o jeho obsahu</b>
Jak hodnotit	Kurzor umístíme na video a sledujeme, zda je připojen popisek informující o jeho obsahu.
<b>5.2.2</b>	<b>Pro každé video nesoucí významové sdělení je dostupná alternativa v podobě textového zápisu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci textové alternativy u videa.
<b>5.2.3</b>	<b>Každé video nesoucí významové sdělení disponuje titulky</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme existenci titulků u videí obsažených na webových stránkách.
<b>5.2.4</b>	<b>Video má uživatel možnost pustit v režimu celé obrazovky</b>
Jak hodnotit	Každé video na stránkách školy spustíme a zkusíme pustit v režimu celé obrazovky.
<b>5.2.5</b>	<b>Uživatel má možnost ovládat hlasitost videa</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda je na webové stránce možnost ovládat hlasitost videa.

**5.3 ZVUK**

Vývoj webové stránky umožňuje užití zvuku. Jednak jako tzv. zvuk na pozadí stránky, ale také možnost přehrání zvukové stopy (například nahrávka mluveného slova, hudba atd.) přímo na stránce.

Pro zvuk na pozadí obecně platí, že není-li potřeba, na stránce jej nepoužijeme. Pokud je potřeba nebo pokud je součástí nějakého požadavku, musí mít uživatel možnost tento zvuk ztlumit či vypnout (a musí mu být ukázáno, jak tuto změnu provést).

Přehrávání nahrávek je oproti tomu – zvláště pro školní web – funkcionalitou. Umožňuje nahrát jakýkoli druh zvukové stopy a uživateli poskytuje možnost si nahrávku kdykoli přehrát/uložit.

Pro tento prvek platí totéž co pro implementaci videa. Je možné využít standardní funkce webové stránky nahrání zvukového souboru nebo využít externí prostředek (SoundCloud, YouTube atd.).

**INDIKÁTORY**

<b>5.3</b>	<b><i>Na pozadí webu se přehrává zvuková nahrávka (např. píseň)</i></b>
Jak hodnotit	Při testu tohoto indikátoru se ujistíme, že máme zapnutý zvuk v PC a prohlížeči. Pokud web přehrává nějaký zvuk na pozadí, měli bychom jej slyšet.
<b>5.3.1</b>	<b>Webová stránka obsahuje tlačítko, kterým jde vypnout zvuk</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda webová stránka obsahuje tlačítko pro vypnutí zvuku.
<b>5.3.2</b>	<b>Tlačítko pro vypnutí zvuku je dobře viditelné</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme, zda je tlačítko pro vypnutí zvuku dobře viditelné.

**5.4 ANIMACE**



Animace představuje dynamický prvek webové stránky. Užití animací má své výhody i nevýhody. Animace je vhodné použít především jako komunikační prvek webu s uživatelem, který zvyšuje uživatelskou přívětivost a zkušenost. Jako příklad dobré praxe užití animací může být:



- upozornění na určitý prvek webové stránky, který by uživatel jinak mohl přehlédnout,
- upozornění na správnost postupu při vyplňování formulářů (resp. jakékoli interakce uživatele s webem),
- informování o akcích, které právě probíhají, například odesílání formuláře, načítání obsahu na stránce atd.

Pokud se na stránce vyskytuje animace, která se neustále pohybuje, jedná se o chybný přístup. Toto využití je možné pouze u malého prvku a s velkou časovou prodlevou opakování pohybu. Pokud je takových animací na stránce více, jedná se opět o chybnou praxi.

### Indikátory

<b>5.4</b>	<b><i>Na webu je umístěná animace či dynamicky měnící se prvek</i></b>
Jak hodnotit	Filtrační indikátor. Zkontrolujeme každou stránku webu školy. Každou stránku si necháme znovu načíst např. pomocí klávesy F5 na klávesnici nejlépe v kombinaci s klávesou CTRL (CTRL + F5 nebo CTRL + R) nebo pomocí ikony  vedle adresního řádku v prohlížeči. Sledujeme pak existenci pohyblivých částí na webové stránce.
<b>5.4.1</b>	<b>Každá animace nesoucí významové sdělení je opatřena popiskem informujícím o jejím obsahu</b>
Jak hodnotit	Kurzor umístíme na animaci a sledujeme, zda je připojen popisek informující o jejím obsahu.
<b>5.4.2</b>	<b>Žádná animace či dynamicky se měnící prvek na webové stránce se trvale nemění s frekvencí větší než třikrát za sekundu</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme každou stránku webu školy. Každou stránku si necháme znovu načíst např. pomocí klávesy F5 na klávesnici nejlépe v kombinaci s klávesou CTRL (CTRL + F5 nebo CTRL + R) nebo pomocí ikony  vedle adresního řádku v prohlížeči. Sledujeme pak existenci pohyblivých částí na webové stránce, které se trvale pohybují (resp. více než třikrát po sobě).

## 5.5 DOKUMENTY

Dokumenty jsou externí prvky webu a nejsou součástí jeho kódu. Nejčastěji se jedná o textové soubory, formuláře (dotazníky) a tabulky. Z hlediska uživatelské přístupnosti a zkušenosti je vhodné poskytovat tyto soubory pomocí formátu PDF. Použití tohoto formátu má následující výhody:

- dokument si vždy zachová své formátování, bez ohledu na to, na jakém zařízení jej uživatel otevře (na rozdíl od Wordu), pro všechny uživatele tak bude dokument z hlediska formátu stejný,
- pro otevírání dokumentů není potřeba mít v zařízení speciální software, lze jej otevřít prostřednictvím prohlížeče (na rozdíl od Wordu, u něhož je potřeba mít pro otevření dokumentu nainstalován příslušný software),
- části dokumentu je možné uzamknout či odemknout pro úpravy (lze tak vytvořit dokument obsahující formulářová pole),
- možnost využívat mezinárodně uznávaný podpis.

Pokud školní web nabízí ke stažení například formuláře určené k vyplnění, je možné takové formuláře implementovat pomocí webových formulářů přímo na webu školy, tedy nabídnout možnost vyplňovat je přímo na webu školy. Využít lze například nástroje Tabulky Google, Dokumenty Google a Formuláře Google. Tyto nástroje umožňují zachovat konzistentní styl, přístup a správu všech dokumentů směrem k uživateli

i pro interní užití. Výhodou této varianty je menší zatížení webové stránky (fotografie, obrázky a dokumenty mají velký vliv na výkon webu), což se odráží i v rychlejším načítání webové stránky.

#### INDIKÁTORY

<b>5.5</b>	<b><i>Na webu jsou umístěné dokumenty</i></b>
Jak hodnotit	Filtrační indikátor. Zkontrolujeme existenci dokumentů (např. dokumenty Word, Excel nebo ve formátu PDF) na webu školy.
<b>5.5.1</b>	<b>Všechny dokumenty umístěné na webu jsou ve formátu PDF</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme formáty dokumentů umístěných na webu.
<b>5.5.2</b>	<b>Všechny dokumenty je možné shlédnout přímo v prohlížeči bez nutnosti stahování do zařízení uživatele</b>
Jak hodnotit	Zkontrolujeme způsob zobrazování dokumentů na webu školy, dokumenty zkusíme otevřít.

## 5. POUŽITÁ LITERATURA

- [1] 7 Digital Accessibility Regulations Misconceptions, *eSEENTIAL Accessibility*, 2019. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.essentialaccessibility.com/blog/digital-accessibility-laws>
- [2] Akinyemi, A. EU Web Accessibility Laws: EN 301 549 and EAA, Guidelines, *Who Is Accessible*, 2020. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.whoisaccessible.com/guidelines/en-301-549/>
- [3] Brdička, B. a kol. *Informační a komunikační technologie ve škole pro vedení škol a ICT metodiky*. Praha: Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2010. ISBN 978-80-87000-31-1
- [4] Brdička, B., Neumajer, O., Růžičková, D. *ICT v životě školy – Profil školy<sup>21</sup>*. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, 2012. ISBN 978-80-87652-31-2
- [5] Clark, J. To Hell with WCAG 2, *A list Apart*, 2006. Dostupné [4. 12. 2021] z: <http://alistapart.com/article/tohellwithwcag2>
- [6] Černá, M. *Informační a komunikační technologie v realitě základní školy*. Praha: Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta, 2010. Dizertační práce, školitel Doc. PhDr. Eliška Walterová, CSc.
- [7] Česká pravidla přístupnosti, Jak tvořit přístupný web, *Přístupnost.cz*. Dostupné [4. 12. 2021] z: <http://www.pristupnost.cz/jak-tvorit-pristupny-web/pravidla-pristupnosti/ceska-pravidla-pristupnosti/>
- [8] ČESKO. Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup. 2007, částka 143.
- [9] ČESKO. Zákon č. 106/1999 Sb. ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, částka 39, s. 2578-2582. ISSN 1211-1244
- [10] ČESKO. Zákon č. 300/2008 Sb. Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 98.
- [11] ČESKO. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 174.
- [12] ČŠI. *Využívání digitálních technologií v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách. Tematická zpráva*. 2017. Dostupné z: <https://www.csicr.cz/getattachment/4e7af154-d761-47d5-8ef6-10645fab4a61/Shrnuti-Vyuzivani-digitalnich-technologii-v-MS-ZS-SS-a-VOS.pdf>
- [13] EN 301 549: The European Standard for Digital Accessibility, Compliance, *eSEENTIAL Accessibility*, 2019. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.essentialaccessibility.com/blog/en-301-549/>
- [14] Gruntová Kolingerová, H. Ďurďa, O. *Hodnocení komunikace škol z perspektivy zákonných zástupců / rodičů*. Praha: Institut evaluací a sociálních analýz, 2021.
- [15] Janečková, E. *GDPR: řešení problémů v praxi škol*. První vydání. Praha: Grada Publishing, 2020. 346 stran. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-2579-1.
- [16] Kohoutek, T., Mareš, J. *Anketa pro rodiče. Anketa školy na míru*. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, 2011. ISBN 978-80-87652-11-4
- [17] Lukas, J., Mareš, J. *Internetová prezentace školy*. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, 2012. ISBN 978-80-87652-32-9

- [18] Mleziva, E. *Diktatura informací: jak s námi informace manipulují*. 1. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2004. 133 s. ISBN 80-86898-12-1.
- [19] Nielsen, J. *Usability 101: Introduction to Usability*, Nielsen Norman Group, 2012. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.nngroup.com/articles/usability-101-introduction-to-usability/>
- [20] Petru Puhrová, B. *Procesy řízení ZŠ a MŠ jako jednoho právního subjektu*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta humanitních studií, 2018. Rigorózní práce.
- [21] Přístupný web nejen pro zrakově postižené, Blind Friendly, TyfloCentrum Brno, o. p. s. a SONS ČR, © 2000-2021. Dostupné [4. 12. 2021] z: <http://blindfriendly.cz/>
- [22] Raymond F. et all. *Business Information Systems: Design an App for That*. Ohio University: Saylor Foundation, 2011 ISBN 13: 9781453311578
- [23] Rules. *The ACT Rules Community Group*. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://act-rules.github.io/rules/>
- [24] Srovnání verzí pravidel přístupnosti, Jak tvořit přístupný web, *Přístupnost.cz*. Dostupné [4. 12. 2021] z: <http://www.pristupnost.cz/jak-tvorit-pristupny-web/pravidla-pristupnosti/srovnani-verzi-pravidel-pristupnosti/>
- [25] Staníček, P. a kol. *Manifest Dogma W4, Pixy*, 2003. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.pixy.cz/dogma/dogmaw41/cs/>
- [26] Šťastná, M. *Komunikace s rodiči a veřejností*. Výstup projektu „Vzdělávání pracovníků základních a mateřských škol městského obvodu Ostrava-Jih“ CZ.1.07/1.3.05/02.0051. 2010.
- [27] Trojan, V. a kol. *Vedení školy v praxi: vše, co potřebujete k úspěšnému řízení školy!*. Praha: Josef Raabe, 2003-2011. Nahlížet – nacházet. ISSN 1801-8343.
- [28] Vašátková J., Prášilová, M. Možné podoby autoevaluce na školách, *ORBIS SCHOLAE*, Vol 4 No 1 (2010), 73–89.
- [29] *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1. W3C Recommendation*. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>
- [30] *Web Page UX Design*, Nielsen Norman Group, 2012. Dostupné [4. 12. 2021] z: <https://www.nngroup.com/courses/web-page-design/>

## 6. PŘÍLOHA – ZÁZNAMOVÝ ARCH

### 1. VYHODNOCENÍ INDIKÁTORŮ

Hodnocení webu základní školy				
Uživatelská zkušenost a rozhraní				
Identifikační údaje školy				
Název základní školy				
Jméno a příjmení ředitele/ky školy				
Adresa webu školy				
Údaje o vyplnění záznamového archu				
Jméno, příjmení a funkce hodnotitele/ky				
Datum vyplnění				
Oblast indikátoru	Číslo	Název indikátoru	Hodnota indikátoru	Váha indikátoru
<b>1 PŘÍSTUP K WEBU</b>				
<b>1.1 Obecné</b>	1.1.1	Funkcionalita webu je zachována při zobrazení na počítači i mobilním telefonu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.1.2	Každá stránka webu se načte do 5 vteřin	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.1.3	Uživatel je vhodným způsobem informován o nefunkčnosti či neexistenci webové stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.1.4	Funkcionalita webu je zachována při zobrazení v různých prohlížečích	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.1.5	Web nevyžaduje konkrétní výstupní či ovládací zařízení	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
<b>1.2 Adresa</b>	1.2.1	Adresa webu je přístupná i bez použití „www“	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.2.2	Adresa webu obsahuje název školy, či její zkratku	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.2.3	Adresa každé stránky webu, na které se uživatel právě nachází, obsahuje název dané webové stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	1.2.4	Doména používá HTTPS protokol	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
<b>1.3 Titulek</b>	1.3.1	Titulek webové stránky obsahuje název dané stránky, na níž se uživatel právě nachází, i název webu školy	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>2</b>
<b>2 STRUKTURA WEBU</b>				
	2.1.1	Struktura webu školy dodržuje vzor: Úvodní stránka webu -> Kategorie -> Podkategorie (pokud existují) -> Cílová stránka webu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
<b>3 PRVKY WEBOVÉ STRÁNKY</b>				
<b>3.1 Logo</b>	3.1.1	Web obsahuje logo školy (případně název školy) → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.2.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
	3.1.2	Logo je umístěné vlevo v horní části každé stránky webu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	<b>1</b>

	3.1.3	Poklepáním na logo se uživatel dostane zpět na domovskou stránku	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.2</b> <b>Patička webové stránky</b>	3.2.1	Webové stránky obsahují patičku → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.4.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	3.2.2	V patičce jsou uvedeny informace o autorovi webu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.2.3	V patičce je uveden odkaz na zásady používání webu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.3</b> <b>Hlavní navigace</b>	3.3.1	Web obsahuje hlavní navigaci → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.5.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	3.3.2	Každá stránka webu obsahuje hlavní navigaci	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.3	Hlavní navigace je umístěna v horní části webové stránky školy	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.4	Hlavní navigace je horizontální	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.5	Hlavní navigace neobsahuje ikonky bez popisků	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.6	Hlavní navigace je zřetelně oddělena od zbytku stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.7	Hlavní navigace neobsahuje více než osm kategorií	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.8	Kategorie v hlavní navigaci obsahují podobný počet dílčích podkategorií	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.9	Kategorie hlavní navigace odkazující na webovou stránku, na níž se uživatel právě nachází, je vždy graficky zvýrazněna	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.10	Kategorie hlavní navigace jsou na každé stránce webu stejné	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.3.11	Kategorie hlavní navigace jsou na každé stránce webu ve stejném pořadí	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.4</b> <b>Boční navigace</b>	3.4.1	Web obsahuje boční navigaci → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.5.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	3.4.2	Boční navigace obsahuje pouze ty kategorie, které se týkají aktuálního tématu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.5</b> <b>Drobečková navigace</b>	3.5.1	Web obsahuje drobečkovou navigaci → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.6.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	3.5.2	Název kategorie drobečkové navigace je shodný s obsahem webové stránky, na kterou odkazuje	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.5.3	Drobečková navigace obsahuje odkaz na úvodní stránku	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.5.4	Drobečková navigace obsahuje odkazy na předchozí úroveň kategorií	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.6</b> <b>Odkazy</b>	3.6.1	Textové odkazy jsou odlišené od ostatních textů pomocí kombinace odlišujících prvků	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	3.6.2	Po najetí kurzoru myši na netextový odkaz se objeví popisek informující o cíli přesměrování	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3

	3.6.3	Po najetí kurzoru myši na textový i netextový odkaz se změní podoba kurzoru	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	3.6.4	Odkaz je funkční; po aktivaci odkazu je uživatel přesměrován na cílovou stránku, resp. část stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	3.6.5	Cílová stránka externího odkazu se po aktivaci otevře v nové kartě prohlížeče	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
<b>3.7 Mapa webu</b>	3.7.1	Web obsahuje mapu webu → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.8.1	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	3.7.2	Odkaz na mapu webu je umístěn v patičce webové stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.7.3	Mapa webu odpovídá struktuře webu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.8 Vyhledávání</b>	3.8.1	Web obsahuje vyhledávání → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 3.9	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.8.2	Vyhledávání je umístěné v hlavní navigaci	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.8.3	Vyhledávání najde relevantní stránky obsahující zadaný výraz	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.8.4	Výsledky vyhledávání jsou řazeny podle důležitosti	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.8.5	Vyhledávání umí doplňovat zadávaná slova	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.8.6	Pokud jsou slovo nebo fráze chybně zadány vyhledávání i přesto najde požadovanou informaci	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>3.9 Formuláře</b>	3.9.	<i>Na webu jsou umístěné formuláře → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 4.1.1</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	3.9.1	Uživatel je upozorněn signalizací na nesprávné zadání údajů do pole formuláře	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.9.2	Při nesprávném zadání údajů do pole formuláře jsou uživateli poskytnuty instrukce pro správné zadání	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.9.3	Každé pole formuláře je označené	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	3.9.4	Odešle-li uživatel vyplněný formulář, je na to upozorněna pověřená osoba	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>4 GRAFICKÉ PRVKY</b>				
	4.1.1	Texty jsou čitelné i po změně velikosti okna prohlížeče	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	4.1.2	Velikost písma je možné zvětšit pomocí standardní funkce prohlížeče bez ztráty obsahu či funkcionality webové stránky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	4.1.3	Na webu se vyskytují maximálně tři druhy písem	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	4.1.4	Web neobsahuje příspěvky psané pouze velkým písmem	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
	4.1.5	Na webu se nepoužívá červená nebo zelená barva písma pro texty	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	3
	4.1.6	Stejně textové prvky webové stránky mají stejný styl písma	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2

	4.1.7	Na webových stránkách dominuje jedna hlavní barva	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	2
<b>5 MULTIMÉDIA A SOUBORY</b>				
<b>5.1 Fotografie a obrázky</b>	5.1	<i>Na webu jsou umístěné fotografie nebo obrázky → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 5.2</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	5.1.1	Každou fotografii či obrázek nesoucí významové sdělení, je možné kliknutím zvětšit a opět zmenšit	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
	5.1.2	Každá fotografie či obrázek nesoucí významové sdělení má popisek informující o obsahu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
<b>5.2 Video</b>	5.2	<i>Na webu je umístěné video → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 5.3</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	5.2.1	Každé video nesoucí významové sdělení je opatřeno popiskem informujícím o jeho obsahu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
	5.2.2	Pro každé video nesoucí významové sdělení je dostupná alternativa v podobě textového zápisu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
	5.2.3	Každé video nesoucí významové sdělení disponuje titulky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
	5.2.4	Video má uživatel možnost pustit v režimu celé obrazovky	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	5.2.5	Uživatel má možnost ovládat hlasitost videa	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>5.3 Zvuk</b>	5.3	<i>Na pozadí webu se přehrává zvuková nahrávka (např. píseň) → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 5.4</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	5.3.1	Webová stránka obsahuje tlačítko, kterým jde vypnout zvuk	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	5.3.2	Tlačítko pro vypnutí zvuku je dobře viditelné	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>5.4 Animace</b>	5.4	<i>Na webu je umístěná animace → při odpovědi „ne“ pokračovat indikátorem č. 5.5</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	5.4.1	Každá animace nesoucí významové sdělení je opatřena popiskem informujícím o jejím obsahu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netýká se <input type="checkbox"/>	1
	5.4.2	Žádná animace či dynamicky se měnící prvek na webové stránce se trvale nemění s frekvencí větší než třikrát za sekundu	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
<b>5.5 Dokumenty</b>	5.5	<i>Na webu jsou umístěné dokumenty → při odpovědi „ne“ ukončit kontrolu</i>	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	X
	5.5.1	Všechny dokumenty umístěné na webu jsou ve formátu PDF	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1
	5.5.2	Všechny dokumenty je možné shlédnout přímo v prohlížeči bez nutnosti stahování do zařízení uživatele	ano <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	1



## 2. KOMENTÁŘ K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

Číslo a název indikátoru

Číslo a název indikátoru

## 3. SOUHRNNÉ HODNOCENÍ

Slovní souhrnné hodnocení

Míra splnění klíčových indikátorů

Klíčové indikátory byly splněny na:

 %.

## O INSTITUTU EVALUACÍ A SOCIÁLNÍCH ANALÝZ

INESAN (Institut evaluací a sociálních analýz) je první soukromý vědecko-výzkumný institut v oboru společenských věd založený v ČR. Jde o nezávislý subjekt, který byl založen podle pravidel stanovených Evropskou unií (Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2014/C/198/01). Institut je výzkumnou organizací dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a je zapsán na seznamu výzkumných organizací vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Cílem INESANu je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií, přičemž veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností.

Hlavními činnostmi, kterými se INESAN zabývá, jsou evaluace a sociální analýzy.

Evaluace jsou v INESANu chápány jako proces systematického sběru, zpracování a uspořádání informací, jehož cílem je racionální stanovení a objektivní měření hodnoty. Evaluace prováděné INESANem mají formu kontrolovaného šetření věcného základu (merit) a přínosu (worth) předmětu evaluace. Evaluace mohou zlepšit kvalitu a zvýšit účinnost prováděných programů či projektů, mohou optimalizovat proces jejich realizace a mohou přinést adekvátní a využitelnou zpětnou vazbu. V oblasti evaluací se INESAN specializuje na:

- metaevaluace (evaluace již provedených evaluací),
- evaluace intervenčních programů (hodnocení souboru opatření, jejichž cílem je změna či formování chování jednotlivců, společenských skupin či organizací).

Sociální analýzy jsou cíleny na společenské problémy v rámci vytyčených prioritních tematických oblastí. INESANem prováděné analýzy obvykle zahrnují celý soubor vzájemně provázaných výzkumných aktivit; tím se sociální analýzy odlišují od běžných výzkumů. V rámci realizace sociálních analýz se pracovníci INESANu zaměřují na zkoumání vzájemné interakce vybraného problému a jeho společenského kontextu, což umožňuje analyzované problémy detailně popsat a vyhodnotit. V oblasti sociálních analýz INESAN realizuje zejména:

- primární a sekundární výzkum,
- syntetizující, komparativní a analytické studie,
- případové studie.

Mezi tematické okruhy, jejichž výzkumem se INESAN zabývá, patří eticky odpovědné chování, manažerská studia, ICT, životní prostředí a sociální témata.

Díky svému zázemí v oblasti metodologie aplikovaného společenskovedního výzkumu INESAN poskytuje také zpracování výzkumných šetření a metodologických analýz. INESAN rovněž poskytuje odborné služby při tvorbě metodických nástrojů pro evaluaci, realizuje samotná evaluační šetření, podílí se na přípravě zadávací dokumentace a vykonává tzv. peer review jednotlivých dokumentů vztahujících se k evaluaci a k metodologii společenskovedního výzkumu.

Publikace, expertizy, odborná stanoviska a posudky, které INESAN vydává, nejsou ovlivněny postoji donorů a zadavatelů, nýbrž obsahují nezávislý pohled expertů INESANu.



# **METODIKA HODNOCENÍ WEBU ZÁKLADNÍ ŠKOLY Z HLEDISKA UŽIVATELSKÉ ZKUŠENOSTI A ROZHŘANÍ**

**2021**

**PRAHA**

**INESAN (Institut evaluací a sociálních analýz)**

**Sokolovská 351/25**

**186 00 Praha 8**

**Tel.: +420 220 190 597**

**E-mail: [info@inesan.eu](mailto:info@inesan.eu)**

**Web: [www.inesan.eu](http://www.inesan.eu)**

COPYRIGHT © INESAN 2021 Všechna práva vyhrazena.

Bez předchozího písemného souhlasu je zakázáno jakékoli další zveřejnění, přetištění nebo použití materiálů nebo částí materiálů, včetně šíření prostřednictvím elektronické pošty či SMS zpráv nebo zahrnutí těchto materiálů nebo jejich částí do jiných dokumentů.

